ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023 / Adıyaman

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....
I- GENEL BİLGİLER.....
A- Misyon ve Vizyon.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....
C- Birime İlişkin Bilgiler.....
C.1- Fiziksel Yapı.....
C.2- Teşkilat Yapısı.....
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....
C.4- İnsan Kaynakları .....
C.5- Sunulan Hizmetler .....
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....
D- Diğer Hususlar .....
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....
A- Temel Politikalar ve Öncelikler .....
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler.....
C- Diğer Hususlar .....
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....
A- Mali Bilgiler .....
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....
A.3- Mali Denetim Sonuçları .....
A.4- Diğer Hususlar .....
B- Performans Bilgileri .....
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....
B.2.1- .Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....
B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tablolari.....
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....
A- Üstünlükler .....
B- Zayıflıklar .....
C- Değerlendirme .....
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

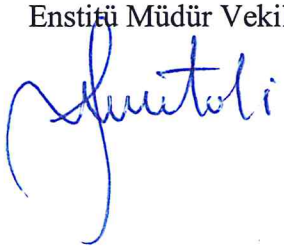
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 24.11.2020 tarihli ve 3203 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Kurulmuş, ilgi karar hükmüyle de 2006 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile 2012 Yılında kurulan Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapatılmış olup, kapatılan Enstitülerin faaliyetleri de Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün bünyesinde yürütülmek suretiyle devam etmektedir.

2015 yılı ile beraber Enstitüler için yapılmış olan kendi binasında hizmet veren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 28 Anabilim Dalına ait (Tezli-tezsiz-doktora) lisansüstü programlar bulunmakta olup, mevcut programlarımızın yanında gerekli yeni programlar da açılarak her geçen gün gelişimini ve ilerleyişini en iyi şekilde sürdürmektedir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Bayram TALİ
Enstitü Müdür Vekili



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Üniversitelere ve serbest piyasadaki iş sektörlerine, sanayi ve üretim merkezlerine bilimsel ölçütlerle çözüm üreten nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçlar doğrultusunda, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapar, nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitimin kalitesini artırmak ve yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik ve evrensel ölçütler ile uyum gösterecek düzeyde olması için projelerle desteklenmesini teşvik eder.

A.2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çalışmalara zemin hazırlayan, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, kaynakları etkin kullanan, bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen bilim dünyasının seçkin bir kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin ve Ülkemizin gereksinim duyduğu öğretim elemanları ile fen ve mühendislik alanlarında uzman kişiler yetiştirmek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda Üniversitemiz "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde yürütmektir.

Üniversitelere, serbest piyasadaki iş sektörlerine, sanayi ve üretim merkezlerine bilimsel ölçütlerle çözüm üreten nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Bu amaçlar doğrultusunda, nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını desteklemek, lisansüstü eğitimin kalitesini artırmak ve yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik ve evrensel ölçütler ile uyum gösterecek düzeyde olması için projelerle desteklenmesini teşvik etmek, yurtiçinden ve yurtdışından ilgili kurumlarla işbirliği yapmaktır.

- **Enstitü Müdürü Görevleri;**

Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her eğitim öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında üst yönetici olarak Rektöre rapor vermek, Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- **Enstitü Müdür Yardımcıları Görevleri;**

➢ Müdüre, görevinin başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından birisi vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür yardımcısı atanır. Müdürün yazılı ve sözlü olarak verdiği diğer görevleri yapar.

- **Enstitü Kurulu Görevleri;**

➢ Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
➢ Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
➢ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

- **Enstitü Yönetim Kurulu Görevleri;**

➢ Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
➢ Enstitü eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
➢ Enstitü yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
➢ Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
➢ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

- **Enstitü Sekreteri Görevleri;**

➢ Enstitünün Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,
➢ Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük yapmak,
➢ Bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması, izlenmesi ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,
➢ Gelen yazıları kontrol ederek ilgili kişi ve bölümlere ulaşmasını ve arşivlenmesini düzenlemek,
➢ Enstitüdeki personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
➢ Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama sunmak,
➢ Enstitüye ait tüm iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip etmek ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
➢ Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
➢ Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımlarını yaptırmak,
➢ Enstitü Müdürü tarafından verilen diğer işleri yürütmekten sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			**Tesis, Makine ve Cihazlar**	
253	**02**		**Makineler ve Aletler Grubu**	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	**03**		**Cihazlar ve Aletler Grubu**	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			**Taşıtlar Grubu**	
254	**01**		**Karayolu Taşıtları Grubu**	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	**02**		**Su ve Deniz Taşıtları Grubu**	
254	02	06	Tekneler	
255			**Demirbaşlar Grubu**	
255	**01**		**Döşeme ve Mefruşat Grubu**	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	12
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	

255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	
255	**02**		**Büro Makineleri Grubu**	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	30
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	19
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	27
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	12
255	**03**		**Mobilyalar Grubu**	
255	03	01	Büro Mobilyaları	173
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	
255	**04**		**Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu**	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	**06**		**Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu**	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	**07**		**Kütüphane Demirbaşları Grubu**	

C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kampüs/ Enstitüler Binası	1 Kapasite (30 Kişi)	-	30	66
TOPLAM		1	-	30	66

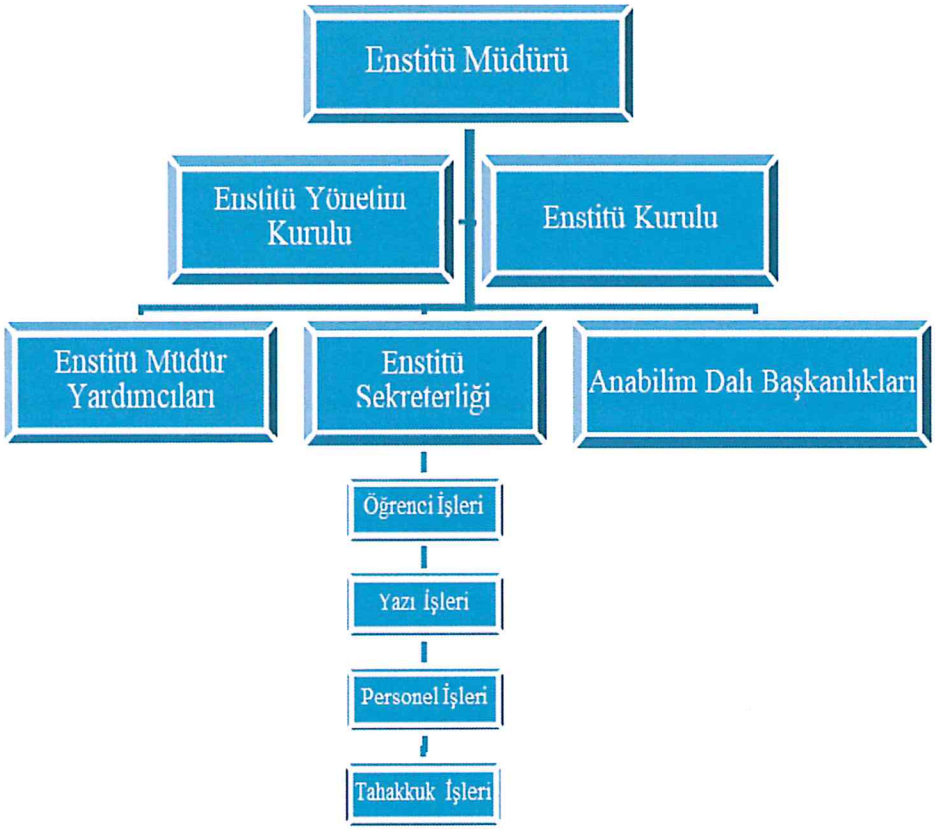
C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m^2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	36+26+26 =88 m^2	3
İdari Personel Hizmet Alanları	4	26+26+26+92 = 170m^2	8
TOPLAM	7	268 m^2	11

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m^2)
Ambar Alanları	1	25
Arşiv Alanları	1	36
Atölyeler	-	-

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve yasalara dayalı Tüzük, Karar, yönetmelikler, yönergeler ve yürürlükteki mevzuatlardan oluşmaktadır.

Enstitümüzün sürekli güncellenen bir web sayfası bulunmaktadır. lisansustu@adiyaman.edu.tr web sitesinden Enstitümüz ile ilgili bilgilere ulaşılmaktadır.

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	**11**
Masaüstü Bilgisayar	**19**
Taşınabilir Bilgisayar	**1**
TOPLAM	**31**

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	1
Yazıcı	16
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	3
TOPLAM	24

C.4. İnsan Kaynakları

Enstitümüz eğitim-öğretim hizmetlerini Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulların çeşitli anabilim dallarında görevli öğretim üyeleri ile 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen ve 2 hizmetli personel ile yürütülmektedir.

C.5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz bünyesinde veya diğer fakültelerde olup, öğrencilerimize ders veren öğretim üyelerinin ek ders ve sınav ücretleri tahakkuk ettirilmiştir,

Tez sınavı ve doktora yeterlilik sınavı için Üniversitemiz dışından öğretim üyeleri davet edilerek yolluk ve yevmiyeleri ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmıştır,

Öğrencilerin kayıt yapmaları, danışman atamaları, tez önerileri, kayıt dondurmaları, kayıt sildirmeleri, tez konusu değişiklikleri, tez savunma jüri ataması ve sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararları alınmıştır,

C.5.1.Eğitim Hizmetleri

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz (II.Öğr.)	Doktora
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Anatomi ABD	x	-	x
	Bahçe Bitkileri ABD	x	-	-
	Beden Eğitimi ve Spor ABD	x	-	-
	Biyoloji ABD	x	-	x
	Çevre Mühendisliği ABD	x	-	-
	Ebelik ABD	x	-	-
	Eğitim Bilimleri ABD	x	x	-
	Farmakoloji ve Klinik Farmakoloji ABD	x	-	-
	Fizik ABD	x	x	x
	Hemşirelik ABD	x	-	-
	İktisat ABD	x	-	-
	İnşaat Mühendisliği ABD	x	-	-
	İşletme ABD	x	-	-
	Kimya ABD	x	x	x
	Makine Mühendisliği ABD	x	-	x
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD	x	x	x
	Matematik ABD	x	-	x
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD	x	-	-
	Müzikoloji ABD	x	-	-
	Müzik ve Sahne Sanatları ABD	x	-	-
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	x	-	-
	Sosyal Hizmet ABD	-	-	x
	Sosyoloji ABD	x	x	-
	Tarih ABD	x	x	-
	Temel İslam Bilimleri ABD	x	-	-
	Tıbbi Biyokimya ABD	-	-	-
	Tıbbi Biyoloji ABD	x	-	-
	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı ABD	x	-	x
	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD	x	x	-
TOPLAM		27	7	9

C.5.1.2 Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ DAĞILIMI (2023 Yılı Aralık Sonu)

FAK./YO./MYO	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	314	301	**615**	7	1	**8**	302	321	**623**
TOPLAM			**615**			**8**			**623**

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI* (2023 YILI)

BİRİMİN ADI	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	481	8	53	542	563	8	55	626
GENEL TOPLAM				542				626

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MYO	KIZ	ERKEK	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Anatomi ABD	1	-	1
Biyoloji ABD	2	-	2
Eğitim Bilimleri ABD	14	27	41
Fizik ABD	-	2	2
İktisat ABD	2	-	2
İşletme ABD	2	-	2
Kimya ABD	1	-	1
Makine Mühendisliği ABD	-	1	1
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD	2	3	5
Matematik ABD	2	2	4
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD	1	-	1
Tarih ABD	1	-	1
Temel İslam Bilimleri ABD	1	5	6
Tıbbi Biyoloji ABD	-	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı ABD	-	2	2
GENEL TOPLAM	**29**	**43**	**72**

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Birimin Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2		69		1	17	89
TOPLAM	2		69		1	17	89

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçemizden yapılan harcamalar; harcama yetkilisi Enstitü Müdürümüzün bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri Gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Müdür Vekili	Prof. Dr. Bayram TALİ	Vekil	2023
Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Deniz TAŞTEMİR KORKMAZ	Asil	2023
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Sedat EROL	Asil	2023
Enstitü Sekreteri	Sefa TÜRKMEN	Asil	2020

KURUL, KONSEY VE KOMISYON ÜYELIKLERI (ÜNIVERSITE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hamdi GÜNDOĞAR	Öğretim Üyesi	2023
		Prof. Dr. Gamze BARIM	Öğretim Üyesi	2023
		Dr. Öğr. Üyesi Gülru ESEN	Öğretim Üyesi	2023

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim, ana sanat dalı başkanlıklarından oluşur.

BİRİMİN ADI	KURUL ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ Üye	Anabilim Dalı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Bayram TALİ	Müdür Vekili	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Deniz TAŞTEMİR KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Sedat EROL	Müdür Yardımcısı	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Anabilim Dalı Bşk.	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Hakan EVİN	Anabilim Dalı Bşk.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Bşk
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Hamdi GÜNDOĞAR	Anabilim Dalı Bşk.	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Manaf MANAFLI	Anabilim Dalı Bşk.	Matematik Anabilim Dalı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Bayram TALİ	Anabilim Dalı Bşk.	Fizik Anabilim Dalı Bşk
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Mustafa COŞKUN	Anabilim Dalı Bşk.	Biyoloji Anabilim Dalı Bşk
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. İbrahim YERLİKAYA	Anabilim Dalı Bşk.	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Servet EKMEKÇİ	Anabilim Dalı Bşk.	Matematik ve Fen Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Cem ONAT	Anabilim Dalı Bşk.	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Mehmet Kaya ÖZER	Anabilim Dalı Bşk.	Farmakoloji ve Klinik Farmakoloji Anabilim Dalı Bşk
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Mücahit ÇELİK	Anabilim Dalı Bşk.	İşletme Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Dr. Ahmet AKKAYA	Anabilim Dalı Bşk.	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Gülnur TARHAN	Anabilim Dalı Bşk.	Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Murat PALA	Anabilim Dalı Bşk.	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç.Dr. Ceyran AHMEDOVA	Anabilim Dalı Bşk.	Kimya Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Yavuz DEMİRCİ	Anabilim Dalı Bşk.	Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Ceyda BAŞOĞUL	Anabilim Dalı Bşk.	Hemşirelik Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Anabilim Dalı Bşk.	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Tuba KOÇ ÖZKAN	Anabilim Dalı Bşk.	Ebelik Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Deniz TAŞTEMİR KORKMAZ	Anabilim Dalı Bşk.	Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Bşk
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Yusuf Ekrem AKBAŞ	Anabilim Dalı Bşk.	İktisat Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Murat Gökhan DALYAN	Anabilim Dalı Bşk.	Tarih Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Bekir KOCADAŞ	Anabilim Dalı Bşk.	Sosyoloji Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Anabilim Dalı Bşk.	Müzikoloji Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi Murat Şakir CEYHAN	Anabilim Dalı Bşk.	Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Bşk
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Prof. Dr. Ali AYDIN	Anabilim Dalı Bşk.	Anatomi Anabilim Dalı Bşk.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Ümit YETİŞ	Anabilim Dalı Bşk.	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Bşk.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim Kalitesinin İyileştirilmesi.	**Hedef-1** Lisansüstü eğitim programlarda enstitü kadrolarının oluşturulması ve zenginleştirilmesi
	Hedef-2 Başvurudan, mezuniyete kadar olan süreçte, yapılan idari ve akademik işleyişi gözden geçirerek hizmet kalitesini arttırmak
	Hedef-3 Eğitim hizmetlerinin hızlı, kolay ve etkin bir biçimde verilmesi için teknolojik araçların-kaynakların temin edilmesi ve fiziki altyapının-donanımın sağlanması
Stratejik Amaç-2 İhtiyaca ve zamana yönelik Yeni Lisansüstü Programların Açılması ve/veya mevcut programların geliştirilmesini sağlamak	**Hedef-1** Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin arttırılması
	Hedef-2 Lisansüstü programların eğitim amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi
	Hedef-3 Lisansüstü Programlarımızın Bölgemiz başta olmak üzere ülkemizde ve uluslararası alanda kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1.1. Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	4.555.409,00	4.555.409,00	4.555.408,39	100	0,99	99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	333.136,00	333.136,00	333.135,76	100	0,99	99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	20.000,00	19.680,00	100	0,98	98
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	4.908.545,00	4.908.545,00	4.908.222,15	100	0,99	99

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Yönetimin kurumsallaşma yönündeki çabası
- Akademik personel niteliklerinin yükselmeye başlaması
- Erasmus programlarına dâhil olunması
- Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde yetişmiş öğretim elemanlarımızın bulunması ve bu üniversitelerle işbirliği yapılarak araştırma düzeyinin yükseltilmesi
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bölgesel çevre ihtiyaçlarına uygun olması
- Akademik geleneklerin var olmaya başlaması
- Araştırma projelerinin (TÜBİTAK-BAP ve diğer kurumlar) alınması
- Teknolojinin eğitimde kullanımının yaygınlaşması
- Akademik personelin uluslararası ve ulusal etkinliklere (Konferans, Seminer, Toplantı, vs.) katılması.
- Lisansüstü programlarımızın Bologna süreci ile uyumlu hale getirilmiş olması.

B-Zayıflıklar

- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması
- Araştırmalarda yönlendirme ve desteklenme yetersizliği
- Öğrencilere sunulan eğitim-öğretim alanlarının (çok amaçlı salonların) ve sosyal mekânların yetersizliği
- Yeterli personelin bulunmaması (1 adet deneyimli memura ve şef'e ihtiyacımız bulunmaktadır)
- Öğrenci İşleri tarafından öğrenci kaydı ve başvurusu ile ders açma, not girişi, öğrenci belgesi, kimlik, diploma vb. işlemleri yapmak ve takip etmek üzere kullandığımız otomasyon sisteminin tam olarak verimli çalışmaması ve otomasyon sisteminin enstitümüze uyumlu hale getirme çalışmalarının devam etmesi
- Bütçeden ayrılan kaynakların beklenen düzeyin altında olması
- Lisansütü Eğitim öneminin (bölge insanınca) yeterince özümsenememesi
- Enstitülerin birleştirilmesi sonucu kurulun yeni birmimizde uygulamada birliğin sağlanmasında uyum sorununun devam etmesi

C-Değerlendirme

- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak. Bu hedefe ulaşabilmek için mevcut Anabilim Dallarının her yönden iyileştirilmesi ve yeni programlar açarak öğrenci sayısının ve kalitesinin arttırılması gereklidir.
- Enstitünün fiziksel ve teknolojik imkânların (bina, donanım, yazılım) daha da geliştirilerek tercih edilen bir birim olmak için özellikle modern eğitim sistemine entegre olunması ve sürekliliğin sağlanması neticesinde başarıda gelecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzün belirlediği değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği sorunlara-risklere ve bunlara karşı alınması gerekenler dikkate alındığında. Enstitü olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim hizmetlerin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracağı öngörülmektedir. Enstitümüzün özellikle anabilim dalları bazında yeterli donanım, alan (sınıf,ofis vb.) ve malzemelere sahip olmaması anabilim dallarının işlerliğini, anabilim dalı öğretim elemanlarının daha aktif çalışmasını engellemektedir. Enstitümüz anabilim dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması, ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının projelerle desteklenme olanağı, öğrencilere sunulan hizmetlerin düzenli hale getirilmesi kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

HAZIRLAYAN;

Adı Soyadı : Sefa TÜRKMEN
Unvanı.....: Enstitü Sekreteri
Telefonu.....: 0 416 223 3800 - 4359
İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.01.2024

Prof. Dr. Bayram TALİ

Enstitü Müdür V.