

TEZ/PROJE/SEMİNER YAZIMI KONTROLLERİ SÜRECİ

1. Tezli yüksek lisans (YL)/Doktora (DR) programlarında tez savunma sınavından başarılı olan öğrenci tezin yazım yönden kontrollerin yapılması için danışmanının bilgisi dahilinde tezini Anabilim (ABD)/Anasanat (ASD) dalı kontrolörüne (görevli öğretim elemanına) göndermelidir.
2. Tezlerin Enstitümüzün Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanmasında sırasıyla birincil sorumluluk öğrencinin kendisine, tez danışmanına ve son olarak da Tez kontrolörüne aittir. Bu konuda Enstitü sadece Tez kontrolörünce onaylanmış Tez Yazım Kontrol Formu ile birlikte teslim edilen ciltli/basılı kitapçık halindeki tezlerin şekilsel yönden uygun olup olmadığına bakarak Yönetim Kurulunca karara bağlamak ile yükümlüdür. Dolayısıyla, tezlerin ciltli/basılı kitapçık haline getirilene kadarki süreçte Enstitünün bir görevi/kontrolü bulunmamaktadır. Tezlerin ciltli/basılı kitapçık haline getirilene kadarki süreçte kontrol işlemleri Öğrenci→ Danışman→ Tez kontrolörü tarafından sağlanmalıdır.
3. Tez kontrolörünce onaylanarak tez yazım kontrol formu ile birlikte teslim edilen ciltli/basılı kitapçık halindeki tezlerin, mevzuatlara riayet edilmeden hazırlanmış olması durumunda Enstitü tarafından uygun bulunmayacağından, böyle bir durumda da öğrencilerin mevzuatlar gereği olumsuzluklara (tezin red edilerek ilişik kesilmesi gibi vb.) maruz kalması söz konusudur. Bu nedenle öğrencilerimiz, danışmanlar ve tez kontrolörleri kendilerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmelilerdir.
4. Enstitü tarafından uygunluğu onaylanan tezlerin, basımı ve ciltlenmesi enstitümüz web sayfasındaki kurallara/formatlara uygun olarak yapılmalıdır.
5. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri seminerlerini de tez yazım kurallarına (şablona) uygun olarak hazırlayacaklardır.
6. Tezsiz yüksek lisans öğrencileri de dönem projelerini tez yazım kurallarına (ve şablona) uygun olarak hazırlayacaklardır.