

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZLİ YÜKSEK LİSANS İŞ AKIŞI

Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır. Bu program toplam 21 krediden ve bir yıllık eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, Seminer, Uzmanlık Alan Dersleri ve Tez Çalışmaları olmak üzere en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ABD'nin ders planını dikkate alarak otomasyon üzerinden ders kayıtlarını yapmak zorundadır. Öğrenciler Uzmanlık Alan dersini her dönem almak zorundadır.

DERS AŞAMASI

1. Yarıyıl: Ders Aşaması

Öğrenci AKTS toplamı 30'dan az olmamak üzere otomasyon üzerinden ders planındaki derslerden seçim yaparak ders kaydını yapar. Öğrencinin ders kaydının kesinleşmesi için danışman onayı gerekir.

Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışman atanana kadar ilgili anabilim başkanlığı tarafından yürütülür.

En geç birinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için öğrencinin danışman tercihini de dikkate alarak **Danışman atama Öneri Formu (ADYU-FRM-67)** ve **ABD Kurul kararıyla** belirlediği tez danışmanını ilgili enstitüye önerir Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayıyla kesinleşir.

2. Yarıyıl: Ders ve Seminer Aşaması (derslerin yanında seminer alınır)

Bu yarıyılta seminer dâhil olmak üzere AKTS toplamı 30'dan az olmamak üzere dersler ve seminer alınır.

- ❖ Öğrenciler ders planındaki zorunlu dersleri alarak başarmak zorundadır. Zorunlu olmayan derslerden başarısız olan öğrenci, aynı dersleri tekrar alabileceği gibi bu derslerin yerine danışman öğretim üyesinin önerisi ve ABD Başkanlığının onayı ile ilgili yarıyılta açılan başka bir derse de kayıt yaptırabilir.
- ❖ Tezli yüksek lisans programında dersleri tamamlamanın **azami süresi 4 yarıyıl** olup, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın 4 yarıyıl sonunda toplam kredi ve AKTS miktarlarını tamamlayamayan, aldıkları bütün dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile **ilişigi kesilir**.

Seminer konuları seminerin alındığı yarıyılın en geç dördüncü haftasının sonuna kadar ABD başkanlığı tarafından **Seminer Program Formu (ADYU- FRM-76)** ile Enstitüye bildirilir.

SEMINER

Seminer sunumuna ait **Seminer Değerlendirme Tutanağı (ADYU-FRM-86)** ve **Seminer Katılım Listesi (ADYU-FRM-90)** ABD başkanlığının üst yazısı ile **en geç üç iş günü içerisinde enstitüye gönderilir**.

TEZ ÖNERİSİ

Tez Önerisi, alınan bütün derslerin (en az 7 ders) ve seminerin başarıyla tamamlandığı yarıyıl bitmeden önce **Tez Önerisi Formu (ADYU-FRM-85)** aracılığıyla ABD başkanlığına bildirilir. ABD başkanlığı tez önerisi için **ABD Kurul Kararı** olarak ilgili formu Enstitüye sunar. Tez Önerisi ancak Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. **Tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştiği dönemi izleyen dönemde öğrenci tez aşamasına geçmiş sayılır.**

TEZ AŞAMASI

3. Yarıyıl: Tez Aşaması

Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez çalışması

4. Yarıyıl: Tez Aşaması

Tez çalışmasının devamı.

- ❖ Tez aşaması en az 2 yarıyıl olmak üzere toplam **60 AKTS'den az** olamaz
- ❖ 3 yıl (6 yarıyıl) sonunda tez çalışmasını sunamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

İlgili Formlar Enstitü web sayfasında yerleşik menüde Dokümanlar/Tüm Formlar kısmında mevcuttur.

TEZ SAVUNMA SÜRECİ

Yüksek Lisans Tez çalışması derslerini (Tez Çalışması I, Tez Çalışması II) başarı ile tamamlayan öğrenci tezini jüri önünde savunabilir. Öğrenci en erken 4. Yarıyıl final tarihleri içerisinde savunma yapabilir.

Tez savunması için tez savunma tarihinin belirlenmesi ve jüri üyelerinin atanması amacıyla **Tez savunma Jürisi Atama Formu (ADYU-FRM-100)**, Jüri üye sayısı kadar spiral ciltli **Tez** (Enstitü web sayfasında mevcut olan **Enstitü Tez yazım Kılavuzu**'na göre hazırlanmalıdır), tez intihal raporu ve öğrenciye ait yayın bilgisi ABD başkanlığına teslim edilir. ABD başkanlığı, **ABD Kurul Kararı** olarak ilgili belgeleri Enstitüye sunar. Prosedürlerin yetiştirilmesi için evrakların tez savunma sınav tarihinden **EN AZ 15 İŞ GÜNÜ ÖNCESİ** Enstitüye sunulması gerekmektedir.

Öğrenci tez savunmasını yapar.

Savunmaya ait **Tez Değerlendirme ve Sınav Tutanağı (ADYU-FRM-81)** ve **Tez Savunma Katılım Listesi (ADYU-FRM-90)** savunmayı izleyen **üç iş günü içinde** enstitüye sunulur.

Tez KABUL edildi ise

Öğrenci mezuniyet aşamasına gelmiştir. Öğrencinin ilgili belgeleri sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

Teze DÜZELTME verildi ise

En geç 3 ay içinde düzeltmeler yapıp, tez savunması aynı jüri ile tekrar edilir.

Tez KABUL edildi

Tez'e RET verildi ise

Tez RET edildi

İlişigi Kesilir.

Öğrenci Tez Savunması yaptığı tarihinden itibaren **en geç bir ay içinde** tezi Tez Yazım Kılavuzu dikkate alarak tamamlaması, tezi şekil yönden Enstitüye inceletmesi, gereken düzeltmeleri yapması ve akabinde aşağıdaki belgeleri Enstitüye teslim etmesi gerekir. **Bu işlemleri bir ay içinde yerine getiren öğrenci EYK kararıyla TEZLİ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI almaya hak kazanır.**

1- **Tez Proje Yazılım Kontrol Formu (ADYÜ-FRM-180)**

2- **Tez Teslim Formu (ADYÜ-FRM-80)**

3- En az 3 adet ciltlenmiş **tez**. Öğrenci ayrıca kendisinde onaylanmış tez nüshası kalmasını ya da jüri üyelerine onaylanmış tez nüshası vermek istiyorsa bu sayıyı artırabilir. Kapak Formatı Enstitü Web sayfasında **Dokümanlar** menüsünde mevcuttur. Tezde şekil, grafik vb. renkli nesneler olması durumunda ilgili sayfaların **çıkartılarının da renkli olması zorunludur.**

4- Tezin 1 adet **CD'si** (Tez PDF formatında olmalı)

5- 2 adet **Tez Veri Giriş ve Yayınlanma İzin Formu** (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> web adresi üzerinden e- devlet girişi yapılarak alınmaktadır).