



T.C.  
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-18428357-101.99--192252  
Konu :Akreditasyon Komisyonları ve Görev  
Tanımları

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakültemizde oluşturulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve görev tanımları ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hamdi GÜNDOĞAR  
Dekan V.

Ek:Komisyonlar (9 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSR5Z83TR0

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BSR5Z83TR0&eS=192252>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADİYAMAN

Telefon:04162901293 Faks:04162901292

E-Posta:iif@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Mehtap AKDAĞ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 04162901293



**KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONLARI**

| <b>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</b> |                        |                       |                       |
|---------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| UNVANI                                      | ADI SOYADI             | BİRİMİ                | GÖREVİ                |
| PROF. DR.                                   | NAİF YAŞAR             | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN                |
| DOÇ. DR.                                    | BEKİR GEÇİT            | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ                              | SAİT POLAT             | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ARAŞ. GÖR.                                  | EMİNE MERVE<br>AYTEKİN | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| AYNİYAT SAYMANI                             | SERKAN ÖZHAKAN         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | RAPORTÖR              |
| ÖĞRENCİLER                                  | ZAHİDE NUR<br>UYANIK   | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÖĞRENCİ<br>TEMSİLCİSİ |

**Görev Tanımı:**

1. Kalite ve akreditasyon çalışmalarında koordinasyon faaliyetlerini yürütmek.
2. Kalite ve akreditasyon komisyonlarının hazırladıkları öz değerlendirme raporlarının son kontrollerini yaparak dekanlık makamına sunulmasının uygun olup olmadığına karar vermek.
3. Akreditasyon süreçlerinde akreditasyon kuruluşu ile etkileşim içinde olmak, kuruluştan alınan dönütleri ilgili komisyonlarla paylaşma konusunda mentörlük yapmak.
4. Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

| Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu |                       |                       |                       |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| UNVANI                             | ADI SOYADI            | BİRİMİ                | GÖREVİ                |
| DOÇ. DR.                           | GÜVEN AĞIRKAYA        | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN                |
| DOÇ. DR.                           | MOHAMAD<br>ALMOHAMMAD | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| DOÇ. DR.                           | MOHAMED KALOU         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ                     | CENGİZ PARLAK         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ARŞ. GÖR.                          | NURULLAH TÜRK         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞRENCİLER                         | ZELİHA YILDIRIM       | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÖĞRENCİ<br>TEMSİLCİSİ |

**Görev Tanımı:**

1. Kurumun stratejik planı çerçevesinde, görev alanı ile ilgili yapılacak faaliyetleri planlamak,
2. Görev alanı ile ilgili yıllık veya dönemlik olarak planlanan faaliyetleri yürütmek,
3. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin niteliğini uygun ölçme araçları ile ölçmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
4. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin, kalite standartlarına uygun olarak geliştirilmesi için gerekli stratejileri belirlemek,
5. Görev alanı ile ilgili yapılan faaliyetlere ilişkin olarak yıl sonunda faaliyet ve değerlendirme raporu hazırlamak,
6. Görev alanı ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri arşivlemek,
7. Kalite çalışmaları kapsamındaki toplantılara gerekli hazırlıkları yaparak katılmak, bu çalışmalar kapsamında diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
8. İlahiyat akreditasyonu çerçevesinde Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu'nun (ÖDR) görev alanıyla ilgili olan kısmını hazırlamak,
9. Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

| Eğitim ve Öğretim Komisyonu |                      |                       |                       |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| UNVANI                      | ADI SOYADI           | BİRİMİ                | GÖREVİ                |
| DOÇ. DR.                    | HİLMİ KEMAL<br>ALTUN | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN                |
| DOÇ. DR.                    | RECEP ÖZDEMİR        | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ              | MUSTAFA İBİŞ         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞR. GÖR. (DR.)             | SULTAN DURAN         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞR. GÖR.                   | İSA SARIKAYA         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ARŞ. GÖR.                   | SEMİH SAĞIR          | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞRENCİLER                  | ÇİÇEK BOZKIR         | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÖĞRENCİ<br>TEMSİLCİSİ |

**Görev Tanımı:**

1. Kurumun stratejik planı çerçevesinde, görev alanı ile ilgili yapılacak faaliyetleri planlamak,
2. Görev alanı ile ilgili yıllık ve dönemlik olarak planlanan faaliyetleri yürütmek,
3. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin takibini yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek,
4. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin, kalite standartlarına uygun olarak yapılabilmesi ve bu faaliyetlerin niteliğinin geliştirilmesi için gerekli strateji ve önlemleri belirlemek, fakülte yönetim kuruluna iletmek, bunların takibini yapmak,
5. Görev alanı ile ilgili yapılan faaliyetlere ilişkin olarak yıl sonunda faaliyet ve değerlendirme raporu hazırlamak,
6. Görev alanı ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri arşivlemek,
7. Kalite çalışmaları kapsamında komisyon üyeleriyle aylık veya dönemlik toplantılar tertip etmek ve toplantı için gerekli hazırlıkları yaparak katılmak, bu çalışmalar kapsamında diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
8. İlahiyat akreditasyonu çerçevesinde Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu'nun (ÖDR) görev alanıyla ilgili olan kısmını hazırlamak,
9. Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

| Araştırma ve Geliştirme Komisyonu |                          |                       |                       |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| UNVANI                            | ADI SOYADI               | BİRİMİ                | GÖREVİ                |
| PROF. DR.                         | MEHMET SAİT<br>UZUNDAĞ   | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN                |
| DOÇ. DR.                          | MEHMET ALİ<br>ÇALGAN     | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ARAŞ. GÖR.                        | MUHAMMED<br>İKBAL EKİNCİ | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞRENCİLER                        | FAHRETTİN<br>KURTOĞLU    | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÖĞRENCİ<br>TEMSİLCİSİ |

**Görev Tanımı:**

1. Kurumun stratejik planı çerçevesinde, görev alanı ile ilgili yapılacak faaliyetleri planlamak,
2. Görev alanı ile ilgili olarak planlanan faaliyetleri yürütmek,
3. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin niteliğini uygun ölçme araçları ile ölçmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
4. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin, kalite standartlarına uygun olarak geliştirilmesi için gerekli stratejileri belirlemek,
5. Görev alanı ile ilgili yapılan faaliyetlere ilişkin olarak yıl sonunda öz değerlendirme raporu hazırlamak,
6. Görev alanı ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri arşivlemek,
7. Kalite çalışmaları kapsamındaki toplantılara gerekli hazırlıkları yaparak katılmak, bu çalışmalar kapsamında diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
8. Yüksek öğretimin ilgili hedefleri ile üniversitemizin “araştırma ve geliştirme stratejisi” çerçevesinde belirlenen bilimsel araştırmalara ilişkin temel politikası doğrultusunda, fakülte araştırmalarının stratejik hedeflerini belirlemek ve bu stratejik hedefleri gerçekleştirmek üzere bir plan hazırlamak,
9. Fakültenin, hazırlanan stratejik hedef planını gerçekleştirmek için araştırma kaynaklarının yeterliliğini araştırmak,
10. Fakülte öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve performansının yeterliliğini hazırlanan planın gerçekleştirilmesi bakımından değerlendirmek,
11. Araştırma-Geliştirme iş ve işlemlerini denetlemek ve takip etmek. Araştırma ve Geliştirme ile

ilgili kaynakları bir araya getirip raporlamak,

12. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunacak çalışmalar yapılmasını destekleyecek kaynaklar belirlemek,
13. Bireysel olarak yapılan akademik faaliyetler ile AR-GE çalışmalarının desteklemek ve araştırma önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasını sağlamak,
14. Görev tanımı ile ilgili faaliyetlerin değerlendirmesi sonucunda yapılması hedeflenen ama farklı nedenlerden dolayı gerçekleşmeyen faaliyetlerin eksikliklerini gidermek için çözüm odaklı yeni öneriler sunmak,
15. Görev alanı ile ilgili faaliyetlerin sağlıklı şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan bütçe kaynaklarının yetersizliği durumunda yeni kaynakların temin edilmesi konusunda öneride bulunmak,
16. İlahiyat akreditasyonu çerçevesinde Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu'nun (ÖDR) görev alanıyla ilgili olan kısmını hazırlamak.
17. Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

| Toplumsal Katkı Komisyonu |                |                       |                       |
|---------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| UNVANI                    | ADI SOYADI     | BİRİMİ                | GÖREVİ                |
| DOÇ. DR.                  | SELİM GÜLVERDİ | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN                |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ            | İSMET KALKAN   | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞRENCİLER                | EDA BAYKARA    | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÖĞRENCİ<br>TEMSİLCİSİ |

**Görev Tanımı:**

1. Kurumun stratejik planı çerçevesinde, görev alanı ile ilgili yapılacak faaliyetleri planlamak,
2. Görev alanı ile ilgili yıllık veya dönemlik olarak planlanan faaliyetleri yürütmek,
3. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin niteliğini uygun ölçme araçları ile ölçmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
4. Görev alanı ile ilgili yürütülen faaliyetlerin, kalite standartlarına uygun olarak geliştirilmesi için gerekli stratejileri belirlemek,
5. Görev alanı ile ilgili yapılan faaliyetlere ilişkin olarak yıl sonunda öz değerlendirme raporu hazırlamak,
6. Görev alanı ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri arşivlemek,
7. Kalite çalışmaları kapsamındaki toplantılara gerekli hazırlıkları yaparak katılmak, bu çalışmalar kapsamında diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
8. İlahiyat fakültesinin toplumsal katkısını artırmaya yönelik uzun vadeli bir vizyon oluşturmak.
9. Fakülte içinde ve dışında yer alan paydaşlarla iş birliği sağlamak, bu kapsamda öğrenciler, öğretim üyeleri, diğer fakülteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini desteklemek,
10. Fakültenin uzmanlık alanları doğrultusunda toplumsal sorunlara yönelik çözümler üretmek ve bu konuda projeler geliştirmek,
11. Fakültenin bilgi birikimini kullanarak toplumsal konularda farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlemek,
12. Fakültenin sosyal sorumluluk projelerini planlamak, koordine etmek ve bu projelerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
13. Toplumsal katkıyı artırmak için gerekli olan eğitim programlarını tasarlamak ve uygulamak.

14. Yürütülen faaliyetleri düzenli olarak raporlamak ve değerlendirmek, bu sayede etkili stratejiler belirleyip, bunların uygulanabilirlik analizlerini yapmak,
15. İlahiyat akreditasyonu çerçevesinde Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu'nun (ÖDR) görev alanıyla ilgili olan kısmını hazırlamak,
16. Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.



| Yönetim Sistemi Komisyonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| UNVANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ADI SOYADI      | BİRİMİ                | GÖREVİ                |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABDULLAH ÖNDER  | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN                |
| ÖĞR. GÖR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | YUSUF OFLAZ     | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ARAŞ. GÖR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FERHAT KOÇYİĞİT | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE                   |
| ÖĞRENCİLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESRA TÜMER      | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÖĞRENCİ<br>TEMSİLCİSİ |
| <p><b>Görev Tanımı:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademik ve İdari Personel için ihtiyaç görülen alanlarda eğitim seminerleri düzenlemek,</li> <li>2. Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını teşvik etmek,</li> <li>3. Personelin web sayfası kullanması için teşvik etmek,</li> <li>4. Öğrencilerin ders dışı öğretim elemanlarına ulaşabilmeleri için gerekli düzenlemeleri yaparak takip etmek,</li> <li>5. Öğrenci mezuniyet programlarına akademik ve idari personelin katılımını organize etmek,</li> <li>6. Dönem başlarında faaliyet planlamasını, dönem sonlarında ise bu faaliyetlerin gerçekleşme durumunu dekanlığa bir rapor halinde sunmak,</li> <li>7. İlahiyat akreditasyonu çerçevesinde Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu'nun (ÖDR) görev alanıyla ilgili olan kısmını hazırlamak,</li> <li>8. Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.</li> </ol> |                 |                       |                       |

| Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu |                |                       |        |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|--------|
| UNVANI                             | ADI SOYADI     | BİRİMİ                | GÖREVİ |
| PROF. DR.                          | HAMDİ GÜNDOĞAR | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | BAŞKAN |
| DOÇ. DR.                           | HASAN MAÇIN    | İLAHİYAT<br>FAKÜLTESİ | ÜYE    |

**Görev Tanımı:**

1. Üniversitemizin Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Planı çerçevesinde, fakültemizin stratejik planını hazırlamak ve geliştirmek,
2. Fakültemizin iç ve dış paydaşlarını kapsayacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesini sağlamak,
3. Üniversitemizin hedefleri ile uyumlu stratejik planlama ve hazırlama faaliyetlerini koordine etmek,
4. Fakültemizin stratejik adımlarını belirlemek ve uygulamak,
5. Uluslararası kalite standartlarına uygun stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesini sağlamak,
6. Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Plan süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Plan hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere yönelik performans ölçümlerini yapmak ve takip etmek,
8. Her beş yılda bir Stratejik Plan hazırlama faaliyetlerini düzenlemek,
9. Fakültemizin Stratejik plan ile ilgili düzenlemelerini Üniversitemiz Rektörlüğüne bildirmek,
10. İlahiyat akreditasyonu çerçevesinde Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu'nun (ÖDR) görev alanıyla ilgili olan kısmını hazırlamak,
11. Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.