



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

***ULUSLARARASI
İLİŞKİLER GENEL
KOORDİNATÖRLÜĞÜ***

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
C.1- Fiziksel Yapı.....	
C.2- Teşkilat Yapısı.....	
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
C.4- İnsan Kaynakları	
C.5- Sunulan Hizmetler	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler.....	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
A.3- Mali Denetim Sonuçları	
A.4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
B.2.1- .Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili	
Gerçekleşme Sonuçları ve	
Değerlendirmeler.....	
B.3- Stratejik Plan Değerlendirme	
Tabloları.....	
B.4- Performans Bilgi Sisteminin	
Değerlendirilmesi.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Uluslararası İlişkiler Genel Koordiantörlüğü, 2025 yılı itibarıyla uluslararasılaşma alanındaki hedeflerine doğru büyük adımlar atmış ve küresel eğitim ağını genişletmeye devam etmiştir. Üniversite, Erasmus+, gibi değişim programları ile uluslararası hareketlilik projeleri ile öğrenci ve personel hareketliliğini artırmış, Avrupa Birliği destekli projelerle de eğitim, araştırma ve yenilikçilik alanlarında uluslararası iş birliklerini güçlendirmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, yeşil enerji ve sosyal inovasyon gibi küresel öneme sahip alanlarda geliştirdiği projeler, üniversitenin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik misyonunu pekiştirmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin uluslararası öğrenci çalışmaları, üniversitenin küresel eğitim ağını genişletmek, kültürel çeşitliliği teşvik etmek ve öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oldukça önemlidir. Yabancı öğrencilere yönelik sunulan destek programları ve kültürel etkileşim fırsatları, onların eğitim sürecini daha verimli hale getirirken, üniversitenin uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmıştır. Bu tür çalışmalar, yalnızca üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmakla kalmamış, aynı zamanda öğrencilerin farklı kültürlerle tanışarak küresel bir perspektif kazanmalarına da katkı sağlamıştır.

Bologna Süreci doğrultusunda yapılan çalışmalar, akademik hareketliliğin ve uluslararası iş birliklerinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Adıyaman Üniversitesi'nin kurumsal stratejileri, uluslararasılaşma ve akademik mükemmeliyet hedefleri doğrultusunda önemli bir ivme kazanmış olup, yükseköğretim kalitesini küresel ölçekte artırmayı hedeflemektedir. 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilen Erasmus+ projeleri ve diğer uluslararası çalışmalar, üniversitenin uluslararası platformlarda saygınlığını pekiştirmeye ve dünyadaki eğitim fırsatlarını öğrencilere sunmaya katkı sağlamaktadır. Adıyaman Üniversitesi, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir uluslararasılaşma stratejisiyle gelecekte de küresel düzeyde başarıya ulaşmayı hedeflemektedir.

Prof. Dr. Selcen YÜKSEL PERKTAŞ

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün yönetim organlarını ve görevlerini, faaliyet alanlarını, idari ve mali yapılanması ile ilgili hususları ve hükümlerini belirlemek için oluşturulmuştur.

Üniversitenin, yurtiçi ve yurtdışındaki saygınlık ve tanınırlığının en üst düzeye çıkarılması için bilim, sanat ve kültür vb. alanlarındaki iş birliklerinin eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Adıyaman Üniversitesi, “İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.” misyonu ile akademik mükemmeliyeti desteklemek, uluslararası iş birliklerini geliştirmek ve uluslararası eğitim standartlarına uyum sağlamak için kapsamlı bir uluslararasılaşma stratejisi benimsemektedir. Bu süreçte; öğrenci ve akademisyen hareketliliğini artırmak, uluslararası akademik projelerde etkin rol almak ve yükseköğretim sistemimizin uluslararası tanınırlığını güçlendirmek öncelikli hedeflerdir.

A.2. Vizyon

Adıyaman Üniversitesi, “Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.” vizyonu ile yükseköğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırarak uluslararası akademik arenada saygın ve tercih edilen bir kurum haline gelmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz, farklı kültürlerden öğrenci ve akademisyenleri bir araya getirerek bilgi paylaşımını artırmak, araştırma iş birliklerini güçlendirmek ve uluslararası düzeyde rekabetçi bir eğitim ortamı sunmak amacıyla uluslararasılaşma sürecine stratejik bir yön vermektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Koordinatörlüğün Görevleri

Genel Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversite yönetimi ile eş güdüm halinde, ilgili birimlerin de katkısıyla, Üniversitenin Uluslararası ilişkilerini, uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve strateji belgesinin oluşturulması amacıyla gerekli düzenlemeleri ve çalışmalarını yapmak,

- b) Üniversitenin uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve stratejilerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak,
- c) Üniversitedeki birimlerle eş güdüm içerisinde kurum dışı resmi kurum ve kuruluşlar ile yakın iş birliği tesis etmek,
- ç) Tüm akademik birimlere uluslararası akademik ilişkilerinin gelişmesi konusunda danışmanlık yapmak,
- d) Protokol imzalanan üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaret programlarını koordine etmek,
- e) Genel Koordinatörlüğün ve ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu çalışanların sayısı, özellikleri ve eğitim ihtiyaçları hakkında çalışmalar yapmak,
- f) İlgili birimlerden akademik yıl sonunda ve gerektiğinde uluslararası ilişkiler ile ilgili faaliyet raporları almak,
- g) Genel Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- ğ) Genel Koordinatörlüğü ilgilendiren toplantı ve görüşmelere ilgili birim temsilcilerinin katılmasını temin etmek,
- h) İlgili birimlerin çalışmalarının Üniversite politikası ve stratejileri doğrultusunda sürdürülmesinin takibine yönelik koordinasyon toplantıları düzenlemek, ilgili teklifleri değerlendirerek iş birliği ve eş güdüm gerektiren konuları karara bağlamak,
- ı) Üniversitenin farklı birimleriyle koordinasyonu temin etmek için gerektiğinde ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitülerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile çalışma komisyonu veya alt komisyonlar oluşturarak gündem ve organizasyonunu Genel Koordinatörlüğün yaptığı toplantı ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

Kurum Koordinatörlerinin Atanması, Görev ve Sorumlulukları

(1) Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Bologna Kurum Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü ve Proje Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen Koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilir.

- (2) Kurum koordinatörleri Genel Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. İlgili koordinatörler görevlerini kendilerine tahsis edilmiş altyapı ve personel desteği ile varsa kendi mevzuatlarının yanı sıra bu Yönergede yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yürütürler.
- (3) Kurum koordinatörlerine bağlı ilgili akademik birimlerdeki (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar vb.) temsilcilerinden oluşan Akademik Birim Koordinatörleri bulunur. Akademik birim koordinatörleri, ilgili kurum koordinatörünün önerisi ve Rektör oluru ile 3 (üç) yıllığına atanır. Birim koordinatörleri ihtiyaç duyulması halinde görevli oldukları birim yönetim kurulu kararı ile alt birim koordinatörleri görevlendirebilirler.
- (4) İlgili birimler kendi faaliyet alanları hakkında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele danışmanlık yapar.
- (5) Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan eğitim ve tanıtım faaliyetlerinde (tanıtım günleri, fuar, konferans, seminer vb.) Üniversitenin temsilini sağlamak üzere her birim kendini tanıtıcı materyal hazırlar ve ilgili faaliyetlere katılır.
- (6) Akademik yıl sonunda ve gerektiğinde hazırladıkları faaliyet raporunu ve istenen bilgileri Genel Koordinatörlüğe iletir.
- (7) Üniversitenin Uluslararası ilişkileriyle ilgili koordinatörlükler ve bu koordinatörlüklere ait görevler şunlardır:

Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü)

a) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

- Avrupa Komisyonu tarafından verilen Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter), Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yayımlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabında yer alan hükümler, ilgili uluslararası anlaşmalar, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Erasmus+ Yönergesi çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- İkili anlaşmaların yürütülmesi, öğrenci ve personel hareketliliklerinin planlanması ve uygulanması, KA131 ve KA171 proje başvurularının yapılması, proje anlaşmaları, ara ve nihai raporların hazırlanması, toplantı ve fuar organizasyonları dâhil olmak üzere Erasmus+ programı kapsamında gerekli olan tüm süreçlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve takibini sağlamak,

- Erasmus+ programı kapsamında öğrenci (öğrenim ve staj) ve personel (ders verme ve eğitim alma) hareketliliklerine yönelik bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunmak,
- İkili anlaşmaların hazırlanması, güncellenmesi ve yürütülmesi,
- Erasmus+ KA1 ve KA2 projelerine yönelik proje başvurularının hazırlanması ve koordinasyonu,
- Proje sözleşmelerinin hazırlanması, ara ve nihai raporların düzenlenmesi ve ilgili kurumlara sunulması,
- Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin idari, mali ve akademik süreçlerin yürütülmesi ve takibi,
- Ulusal ve uluslararası toplantı, fuar ve tanıtım faaliyetlerinin organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak.

b) Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü

Mevlâna Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olan “Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Mevlâna Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde çalışmalarını yürütür. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile durdurulmuştur. Bu karar doğrultusunda 2022, 2023, 2024 ve 2025 yılında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılamamış ve akademik yıllarda faaliyet göstermemiştir.

c) Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Farabi Değişim Programı, “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ve bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde çalışmalarını yürütür. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Yürütme Kurulu

kararı ile durdurulmuştur. Bu karar doğrultusunda 2022, 2023, 2024 ve 2025 yılında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılamamış ve akademik yıllarda faaliyet göstermemiştir.

d) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü yönetmek, temsil etmek, faaliyetlerini yükseköğretim kurumu adına yürütmek,
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün tanıtılması, materyallerinin hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci kapsamında gelen öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen esaslara göre idari ve mali işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak amacıyla uluslararası fuar ve yurtdışı eğitimlere katılmak,
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne ilişkin iş ve işlemler ile yurtdışı işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi konusunda yükseköğretim kurumu adına gerekli tedbirleri almasını sağlamak,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci olarak ilk defa katılan öğrenciler için eğitim-öğretim yılı içerisinde oryantasyon eğitimi hazırlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- Koordinatörlük tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci başvuru ve kayıt için akademik takvimini belirleme, ilanların web sayfasında duyurulmasını koordine etme, öğrencilerin seçiminde organizasyonu sağlamak,
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak uluslararası öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerine yönelik tanıtıcı video, katalog hazırlanmasına yardımcı olmak ve sosyal hesaplarda duyuru yapılmasını sağlamak,
- Yurtdışından veya ülkemizde bulunan Büyükelçilik ve Konsolosluklara faaliyetlerle ilgili bilgi sunmak ve rehberlik etmek,
- Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak.

- Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değışikliğı ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.

e) Bologna Kurum Koordinatörlüğü

- Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak.
- Bologna Süreci çalışmalarının Üniversite adına yürütölmesini sağlamak,
- Çalışmalar hakkında bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına bilgi vermek,
- Birim/Bölüm Bologna koordinatörlerine Bologna Sürecinin uygulanması hususunda rehberlik etmek,
- Talep ya da gereklilik halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim ve toplantılar düzenlemek,
- Diploma Ekinin güncellenmesi hususunda danışmanlık vermek,
- Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim ve toplantılara katılmak,
- Koordinatörlüğün diğler birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
- Birim/Bölüm koordinatörlerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için gerekli yazışmaları yapmak,
- Yeni açılan veya eğitim planlarında değışiklik yapılan bölüm/programların eğitim planlarının Bologna sürecine uygunluğunu kontrol etmek, eksiklikleri ilgili birimlere raporlamak,
- Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi ve Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketi yapmak,
- Bologna Kurum Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- Bologna Kurum Koordinatörlüğü web sayfasını güncellemek, ilgili bilgi ve belgeleri yayınlamak,
- 2025 yılı içerisinde Bologna Kurum Koordinatörlüğü olarak;

- Üniversitemizde Bologna Süreci kapsamında önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Öncelikle, tüm akademik birimlerin Bologna Ders Bilgi Paketlerini eksiksiz doldurmalarını sağlamak amacıyla EBYS üzerinden resmi yazı yayımlanmıştır.
- Bununla birlikte, sürecin daha etkin ve doğru yürütülmesi için “Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi” başlıklı uygulama kılavuzu hazırlanarak tüm ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Söz konusu bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının ardından, tüm akademik birimlere yönelik Bologna ders bilgi paketi eğitimi ve ziyaretleri düzenlenerek danışmanlık hizmeti sunulmuştur.
- Bologna süreçlerine yönelik veri girişleri Üniversitemiz genelinde %100’e yaklaşmış, AKTS ders bilgi paketi doluluk oranlarının artırılmasıyla birlikte akademik birimlerin akreditasyon süreçleri kolaylaşmış ve mezunlara eksiksiz diploma eki hazırlanması sağlanmıştır.
- Bologna Kurum Koordinatörlüğü tarafından, öğrenci geri bildirimlerini esas alan Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi ve Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketi uygulanmış, elde edilen sonuçlar akademik birimlerle paylaşılmış ve Bologna süreçleri kapsamında öğrenci merkezli öğrenme anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.
- Bologna Kurum Koordinatörlüğü web sayfasında gerekli güncellemeler yapılmış, ilgili bilgi ve belgeler sisteme yüklenmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2019 yılı başından bu yana, Üniversitemizin Merkez yerleşkesi içinde bulunan Merkezi Derslikler binasının 2. katında hizmet vermektedir. Toplam kullanım alanı yaklaşık 400 m² olup 7 oda, 1 ambar odasını kapsamaktadır.

C.1.1. Birimin Yerleşke Alanı

Birim Adı	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alanı (m ²)
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	400	400

C.1.2. Taşınır Malzeme Listesi

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenlenleyeceklerdir.)

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	7
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	7
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	

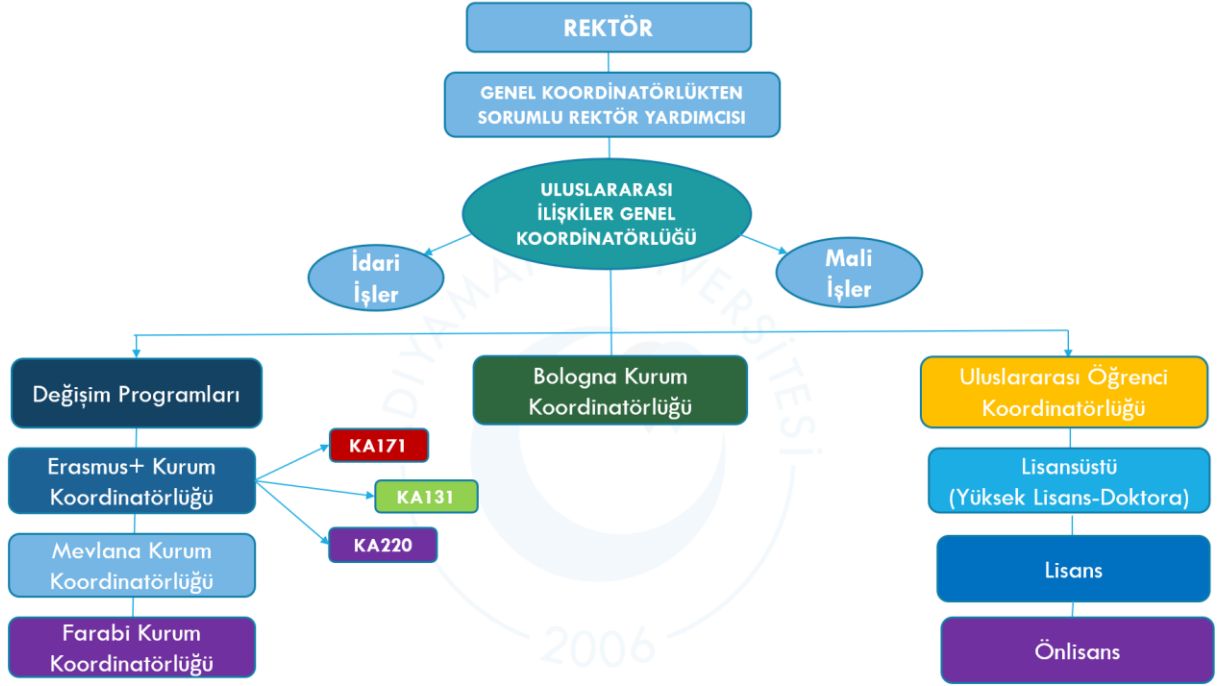
C.1.3. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	120	4
İdari Personel Hizmet Alanları	3	90	3
TOPLAM			

C.1.4. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	-	
Atölyeler	-	

C.2. Teşkilat Yapı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne ve bağlı koordinatörlüklerine ait *irc.adiyaman.edu.tr,*international.adiyaman.edu.tr,*erasmus.adiyaman.edu.tr,*bologna.adiyaman.edu.tr internet siteleri aktiftir. Uluslararası Öğrencilerin başvuru ve kayıt süreçleri ile Değişim programlarının başvuru değerlendirme sonuç duyuru ve ilgili koordinatörlüklerin iletişim bilgileri, başvuru formları, belge ve dokümanlara, yurt içi ve uluslararası anlaşmalı olduğumuz tüm akademik ve idari kurumların bilgisine ulaşabilmektedir. İletişimde ve koordinasyonda büyük fayda sağlamaktadır.

- **Proliz Sistemi (OBS):** Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Değerlendirme ve Yerleştirmenin sistem üzerinden yapılmasına, AKTS bilgi paketlerinin sistemde yer almasında, Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi ve Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketinin sistem üzerinden yapılmasında,
- **EBYS:** Genel Koordinatörlüğün tüm kurum içi ve kurumlararası idari yazışmalarının yapılmasında,
- **YÖKSİS:** Uluslararası öğrencilerin YKN vermesine;
- **Ulusal Ajans:** Duyuruların ve proje süreçlerinin paylaşımında,
- **Beneficiary Module:** Erasmus+ Programı kapsamında hareketliliğe katılan öğrenci ve personellere ilişkin veri girişlerinin işlenmesinde,
- **EWP-Dashboard:** Kurumlararası anlaşmaların yapılmasında,
- **erasmusbasvuru.ua.gov.tr:** Erasmus+ Programına başvuruların alındığı portal olarak,

- **Turna Sistemi:** Erasmus+ Programlarına ait sözleşme, ara raporların bildirilmesinde ve kurumumuzun yürüttüğü projelere ait belge ve dokümanlara erişimde kullanılmaktadır.
- **KBS** (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemi)
- **Arıza Talep ve Takip Otomasyonu:** Birim ofisleri ve alanıyla ilgili internet, klima, bilgisayar onarım ve yazılım yükleme gibi işlemler bu otomasyon üzerinden yapılmaktadır.

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	-
Masaüstü Bilgisayar	7
Taşınabilir Bilgisayar	1
TOPLAM	

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	-
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	7
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	7
TOPLAM	22

C.4. İnsan Kaynakları

C.4.1. Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	1	1	2	2		5
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü			1			1
Erasmus+ Kurum Koordinaörlüğü		1				1
Farabi Kurum Koordinatörlüğü			1			1
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü			1			1
Bologna Kurum Koordinatörlüğü				1		1
TOPLAM	1	2	5	3		10

C.4.1.2. Birimlerin Personel Görev Dağılımı

Prof. Dr. Selcen YÜKSEL PERKTAŞ Genel Koordinatör	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Programı
	Mevlana Değişim Programı
	Farabi Değişim Programı
	Uluslararası Öğrenci
	Bologna Süreci
Doç Dr. Meltem DUYAL Erasmus+Kurum Koordinatörü	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Gelen ve Giden Personel Erasmus+ Programı Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Kurumlararası Anlaşmalar

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed KARAKUŞ Uluslararası Öğrenci Koordinatörü	
Sorumluluk Alanı	Uluslararası Öğrenciler Başvuru ve Tüm Süreçler
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed KARAKUŞ Mevlana Kurum Koordinatörü	
Sorumluluk Alanları	Mevlana Değişim Hareketliliği
Öğr. Gör. Dr. Selin ENGİN Bologna Kurum Koordinatörü	
Sorumluluk Alanları	Bologna Süreci
Öğr. Gör. Dr. Fatma Aslan UÇAR	
Sorumluluk Alanları	AB Projeleri
Dr. Öğr. Üyesi Canan SAĞIROĞLU Farabi Kurum Koordinatörü	
Sorumluluk Alanı	Farabi Değişim Hareketliliği
Şef Semra YALÇIN	
Sorumluluk Alanları	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinat. İdari Birim Sorumlusu Uluslararası Öğrenciler ve Tüm Süreçler
Bilg. İşletmeni Nursel AKDAĞ	
Sorumluluk Alanı	Uluslararası Öğrenciler Uluslararası Öğrenci İkamet Süreci
Bilg. İşletmeni Tuba KARAKAŞ	
Sorumluluk Alanı	Mali İşlemler Erasmus+ Hareketliliği

C.5. Sunulan İdari Hizmetler

1. Uluslararası Öğrenci Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt
2. Uluslararasılaşma Faaliyetleri
3. Vize ve İkamet Hizmetleri
4. Bilgi Sistemi ve Dijital Hizmeti
5. Tanıtım Materyalleri
6. İstatistiksel Analizler
7. Yazışma ve Evrak Yönetimi
8. Mali İşler ve Bütçe Takibi
9. AB Erasmus+ Projeleri
10. Toplantı ve Organizasyon İşleri
11. Mevzuat ve Kurumsal Uyum Çalışmaları
12. Veri İşleme ve Arşivleme
13. Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Süreci
14. Mevlana Değişim Hareketliliği (Durduruldu)
15. Farabi Değişim Hareketliliği (Durduruldu)
16. Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri
17. Bologna Süreci Çalışmaları

C.5.1. Personelin Aldığı Eğitim/Toplantı Programları

Koordinatörlük dahilinde görev yapan personelin katıldığı eğitim ve toplantılara ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Eğitim/Toplantı/Adı	Düzenleyen Kişi/Kurum	Tarih	Katılan Sayısı	Türü	Mali Kaynağı	Sertifika Verilip/Verilmediği
Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı	YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı	09.01.2025	3	Çevrimiçi	Yok	Hayır
İstişare / Bilgilendirme Toplantısı	YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı	17.07.2025	3	Çevrimiçi	Yok	Hayır
Uluslararası Öğrenciler İkamet ve Kayıt İşlemleri Toplantısı	YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı	06.11.2025	3	Çevrimiçi	Yok	Hayır
Kurumsal Akreditasyon Süreci	Toplam Kalite Koord	30.10.2025	7	MLAB Salonu	Yok	Hayır
Uluslararası öğrencilerin	Uluslararası Öğrenci Koord.	08.12.2025	45	Tömer Sınıfı	Yok	Hayır

ikamet iş işlemlerine ilişkin güncel süreç/uygulamalar	TÖMER ve İl Göç İdaresi Müdürlüğü					
Birim Danışma Kurulu toplantısı	İç ve Dış Paydaşlar	11.07.2025	16	Toplantı Salonu		
Yükseköğretim BIP Toplantısı	Ulusal Ajans/ Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya	15.04.2025	1	Fiziki	Erasmus+ Organizasyon Bütçesi	Hayır
Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı (KA131+KA171)	Ulusal Ajans/ Mersin Üniversitesi, Mersin	13.05.2025	1	Fiziki	Erasmus+ Organizasyon Bütçesi	Hayır
Dijital Erasmus Toplantısı (EWP, TURNA Portal)	Ulusal Ajans	02.09.2025	1	Çevrimiçi	Yok	Hayır
Yükseköğretim Hareketlilik Proje Yönetimi (KA131) Toplantısı	Ulusal Ajans/ Gazi Üniversitesi, Ankara	25.09.2025	1	Fiziki	Erasmus+ Organizasyon Bütçesi	Hayır
Uluslararası Hareketlilik Bilgilendirme Toplantısı (KA171)	Ulusal Ajans	25.12.2025	2	Çevrimiçi	Yok	Hayır

C.5.1.Eğitim Hizmetleri

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

2025-2026 Eğitim-Öğretim Uluslararası Öğrenci Başvuru

Başvuran Yerleşen	Başvuru Tarihi	Ön Kayıt Tarihleri
1. Uluslararası Öğrenci İlanı	23.06.2025	01.08.2025-04.08.2025
2. Uluslararası Öğrenci İlanı	01.08.2025	12.08.2025-14.09.2025
3. Uluslararası Öğrenci İlanı	02.09.2025	04.09.2025-14.09.2025

Uluslararası Öğrenci Sayıları (2025 Yılı Aralık Sonu)

Uluslararası Öğrenci Başvurular	Önlisans		Lisans	
	Başvuran	Yerleşen	Başvuran	Yerleşen
1.Uluslararası Öğrenci İlanı	957	296	4.168	449
2.Uluslararası Öğrenci İlanı	383	120	2635	289
3.Uluslararası Öğrenci İlanı	488	119	1916	273
TOPLAM	1828	535	8719	1.011

**Uyruklarına Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları
(2025 Yılı Aralık Sonu)**

Ülke	Öğrenci Sayısı
Afganistan	11
Almanya	3
Azerbaycan	9
Cad	1
Cezayir	1
Filistin	2
Gambia	1
Gine Bissau	2
Irak	6
İran	5
Lübnan	1
Mısır	14
Nijerya	1
Özbekistan	3
Pakistan	2
Somali	4
Sudan	3
Suriye	86
Türkmenistan	2
Ürdün	2
Yemen	2
TOPLAM	200 sistemden

Erasmus Öğrenci Sayıları (2025 YILI)

Birimin ADI	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II.				2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
		Erasmus Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam		Erasmus Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam
Erasmus+ Kurum		7		7		3		3
Koordinatörlüğü								
GENEL TOPLAM								

C.5.2. Öğrenci Toplulukları Tarafından Yıl İçinde Düzenlenen Kültürel Etkinlik Listesi

Topluk Adı	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Kahvaltı Buluşması	11.10.2025	40
	Üniversite Bahar Şenliği	26.05.2025	100
	Uluslararası Öğrenci Futbol Turnvası	20.03.2025	70
	Uluslararası Öğrenci Sinema Gecesi	21.11.2025	35
	Ünides Projesi “Yeşil Birlik: Uluslararası Öğrencilerle Sıfır Atık ve Doğa Dostu Yaşam”	25.05.2029	25
	Kültürel Uyuma Duyarlı Danışmanlık	27.11.2025	30
	Kahta Kitap Fuarına Gezisi	29.11.2025	65
	Doğu Türkistan Ülke Tanıtım ve Farkındalık	11.12.2025	30
	8 Aralık Dünya Suriye Günü ve Ülke Tanıtım Günü	19.12.2025	197
	Yelda Gecesi İran Kültür Tanıtımı Söyleşisi	22.12.2025	80
Erasmus+ Topluluğu	“İlham Veren Erasmus Hikayeleri” Söyleşi	11.03.2025	15
	Ünides Projesi “Hayat En Güzel Hediye: ÜNİDES	24.05.2025	200
	Erasmus Days Aktivite alanları	15.10.2025	200
	Game Night	08.12.2025	60

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

12 Aralık 2007 tarihinde Dış İlişkiler Birimi adı ile kurulan birim uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda yükseköğretimde artan uluslararası iş birliği ve öğrenci hareketliliği ihtiyaçlarına daha etkin yanıt verebilmek amacıyla, 15 Eylül 2022 tarihinde Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü olarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu yapılanma, Türkiye’deki birçok üniversitede görülen benzer dönüşüm sürecine paralel olarak, uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha bütüncül ve stratejik biçimde yürütülmesini hedeflemektedir.

Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren alt birimler;

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü,
- Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü,
- Mevlana Kurum Koordinatörlüğü (Pasif)
- Farabi Kurum Koordinatörlüğü (Pasif)
- Bologna Kurum Koordinatörlüğü

Bu alt birimler, öğrenci değişiminden akademik tanınırlığa kadar geniş bir yelpazede hizmet vererek, kurumun uluslararası etkileşimini ve görünürlüğünü artırmaktadır.

İç kontrol işlemleri; 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 no.lu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bütçe ödeneklerinin dağılımı ile ödenek aktarma ve tenkis işlemleri; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ayrıntılı finansman programı doğrultusunda, harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları dikkate alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ödeme emri belgeleri, harcama birimleri tarafından Harcama Yönetim Sisteminden (HYS) düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimine gönderilmektedir. Ödeme emri ve eki belgeler 5018 Sayılı Kanunun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre kontrol edilerek, muhasebe yetkilisince ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

ULUSLARARILAŞMA KOMİSYON ÜYELERİ

Unvanı Adı Soyadı	Bağlı Bulunduğu Kurum/Birim/Görevi	Komisyonadaki Görevi
Prof. Dr. Selcen PERKTAŞ YÜKSEL	Genel Koordinatör	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Cavidan GÜL VARİŞ	Kalite Yönetimi Koor.	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Meltem DUYAL	Erasmus+ Kurum Koor.	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed KARAKUŞ	Uluslararası Öğrenci Uyraklı Koor./ Mevlâna Kurum Koor.	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Cihan BULUNDU	TÖMER Müdürü	Üye
Öğr. Gör. Dr. Selin ENGİN	Bologna Kurum Koor.	Üye
Öğr. Gör. Dr. Canan SAĞIROĞLU	Farabi Kurum Koor.	Üye
Öğr. Gör. Fatma ASLAN UÇAR	KA2 Proje Koordinatörü	Üye

ERASMUS+ KOMİSYON ÜYELERİ

Erasmus+ Komisyonu	
Prof. Dr. Selcen YÜKSEL PERKTAŞ	Komisyonu Başkanı
Doç. Dr. Ali Osman AYAŞ	Komisyon Üyesi
Doç. Dr. Güliden GÜRSOY	Komisyon Üyesi
Doç. Dr. Öznur ULUDAĞ	Komisyon Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Meltem DUYAL	Komisyon Üyesi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Adıyaman Üniversitesi Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde (2025-2028) Yer Alan Stratejik Hedefler ve Eylem Planı

Amaç 1: Uluslararası Öğrenci Sayısını Artırmak

- Hedef ülkelerde çok dilli tanıtım faaliyetleri yürütmek ve kültürel çeşitliliği teşvik etmek
- Uluslararası öğrenciler için burs, barınma ve rehberlik mekanizmaları oluşturmak
- İngilizce ve diğer yabancı dillerdeki program sayısını artırmak
- Uluslararası öğrenciler için sosyal ve kültürel entegrasyonu destekleyecek oryantasyon ve kulüp faaliyetleri planlamak
- Uluslararası mezun iletişim ağı ile üniversite tanıtımına katkı sağlamak

Amaç 2: Uluslararası Akademik İş Birliklerini Geliştirmek

- Azerbaycan ve Türk Devletleri Teşkilatı ülkeleri başta olmak üzere ortak yüksek lisans ve doktora programları kurmak
- KA171 ve KA131 kapsamında yapılan anlaşma sayısını artırmak
- Ortak araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve etkinlikler yoluyla uluslararası iş birliğini derinleştirmek
- Yükseköğretim kurumlarıyla çift diploma ve ortak derece programlarını teşvik etmek
- Uluslararası konsorsiyum projelerine daha fazla katılım sağlamak

Amaç 3: Uluslararası Tanınırlığı ve Görünürlüğü Artırmak

- Uluslararası akreditasyon süreçlerini tamamlamak ve birim düzeyinde tanınırlığı artırmak
- Yükseköğretim sıralamalarına veri sunmak üzere raporlama altyapısı kurmak
- Üniversite web sitesi ve tanıtım materyallerini İngilizce ve diğer dillerde güncellemek
- Uluslararası fuar, kongre ve haftalara katılımı artırmak
- Uluslararası mezunların üniversiteye olan bağlarını sürdürülebilir kılmak

Amaç 4: Akademik Hareketliliği ve Kültürel Etkileşimi Teşvik Etmek

- Erasmus+ gibi programlarla öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak
- Uluslararası akademisyenlerin Adıyaman Üniversitesi'nde ders vermesi ve araştırma yapması için uygun ortam sağlamak
- Akademik personelin yabancı dil yeterliliğini geliştirmeye yönelik dil eğitimi ve yurtdışı programlar düzenlemek
- Ortak doktora programları ile araştırma temelli iş birliklerini yaygınlaştırmak
- Uluslararasılaşma bilinci kazandırmak amacıyla bilgilendirme seminerleri, dijital içerikler ve tanıtım kampanyaları gerçekleştirmek

Amaç 5: Avrupa Birliği politikaları ve Erasmus+ programları ile uyumlu olarak, sürdürülebilir hareketlilik, dijitalleşme yetkinlikleri ve demokratik yaşama katılımı desteklemek

- Kağıtsız Erasmus+ uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- Yeşil seyahat alternatiflerini ve çevreci hareketlilik biçimlerini desteklemek.
- Hareketlilik süreçlerinde sürdürülebilirlik ve çevre duyarlılığına öncelik vermek.
- Akademik ve idari personele dijital beceri geliştirme eğitimleri düzenlemek.
- Eğitim-öğretim ve idari süreçlerde dijital teknolojilerin etkin kullanımını teşvik eden altyapı ve destek sağlamak.
- Öğrencilerin teknoloji okuryazarlığı ve dijital yetkinliklerini artıracak programlar geliştirmek.
- Erasmus+ hareketlilikleri kapsamında katılımcıların Avrupa'nın temel demokratik değerleri, insan hakları ve aktif vatandaşlık bilinci konularında farkındalığını artırmak.
- Hareketlilik öncesi ve sonrası oryantasyon programlarında demokratik katılım, ortak değerler ve vatandaşlık bilinci temalı eğitimler düzenlemek.
- Kültürlerarası diyalog ve demokratik değerler üzerine atölye, panel ve etkinlikler organize etmek.
- Katılımcıların yerel demokratik platformlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkileşimini teşvik etmek.

Amaç 6: Bologna Süreçlerinin Kurumsallaştırılması

- Üniversite genelinde Bologna sürecinin sürdürülebilir ve sistematik biçimde yürütülmesini sağlamak.

Amaç 7: Program Bilgi Paketlerinin Tamamlanması ve Güncelliği

- Tüm programların ders bilgi paketlerinin eksiksiz, güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak.

Amaç 8: Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesi

- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı değerlendirme anketlerini uygulamak.

Amaç 9: Bologna süreçlerinde dijital altyapının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi.

- Bologna bilgi sistemlerinin etkin kullanımını sağlamak.

Hedef 1: Uluslararası Öğrenci Sayısının Artırılması

Eylem 1.1: Uluslararası öğrenci sayısını 2028 yılına kadar %50 artırmak için hedef ülkelere yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlemek.

Eylem 1.2: Uluslararası öğrencilere yönelik burs ve destek programları oluşturmak.

Eylem 1.3: İngilizce ve diğer yabancı dillerde program sayısını artırarak, farklı dil konuşan öğrencilere erişimi kolaylaştırmak.

Eylem 1.4: Hedef ülkelerde dijital ve fiziksel tanıtım kampanyaları yürütmek.

Eylem 1.5: Mevcut öğrencilerin deneyimlerini paylaşacağı tanıtım platformları oluşturmak.

Eylem 1.6: Yurt dışından gelen öğrencilere yönelik oryantasyon, rehberlik ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi.

Hedef 2: Akademik İş Birliklerinin Geliştirilmesi

Eylem 2.1: Azerbaycan ve diğer Türk Devletleri Teşkilatı üyesi ülkelerle ortak lisansüstü programlar geliştirmek.

Eylem 2.2: Uluslararası araştırma projelerinde yer alarak, akademik yayın sayısını, yayın kalitesini ve fon kaynaklarını artırmak.

Eylem 2.3: Yabancı üniversitelerle öğrenci ve akademisyen değişim programlarını genişletmek.

Eylem 2.4: Çift diploma programları oluşturarak uluslararası akademik iş birliklerini teşvik etmek.

Eylem 2.4: İkili protokol ve KA171/KA131 kapsamındaki anlaşma sayısının artırılması.

Hedef 3: Uluslararası Tanınırlığın Artırılması

Eylem 3.1: Uluslararası akreditasyon süreçlerini tamamlayarak, programların küresel geçerliliğini sağlamak.

Eylem 3.2: Uluslararası mezunlar ağı oluşturarak, mezunlarımızın bulundukları ülkelerde üniversitemizin tanıtımına katkı sunmalarını teşvik etmek.

Eylem 3.3: Uluslararası akademik sıralamalarda üniversitemizin konumunu yükseltmek için kalite odaklı çalışmalar yürütmek.

Eylem 3.4: Uluslararası eğitim fuarlarına ve uluslararası akademik etkinliklere katılımı teşvik etmek.

Eylem 3.5: Uluslararası akademik konferans ve sempozyumlar düzenlemek.

Eylem 3.5: Üniversitenin İngilizce web sitesi içeriklerinin her akademik birim için güncellenmesi.

Eylem 3.6: Üniversite tanıtım materyallerinin çok dilli hazırlanması (broşür, tanıtım filmi vb.)

Eylem 3.7: Uluslararası sıralamalarda yer alma hedefiyle veri toplama ve raporlama altyapısının kurulması

Hedef 4: Uluslararası Akademik Hareketliliğin Teşvik Edilmesi

Eylem 4.1: Erasmus+ ve benzeri programlar kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak, farklı kültürlerden öğrencilerin akademik hayatımıza katkı sağlamasını sağlamak.

Eylem 4.2: Uluslararası akademisyenlerin üniversitemizde ders vermeleri ve araştırma yapmaları için cazip koşullar sunmak.

Eylem 4.3: Akademik personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak amacıyla dil eğitimi ve yurtdışı eğitim fırsatları sunmak.

Eylem 4.4: Ortak doktora programları açarak, araştırma bazlı akademik hareketliliği teşvik etmek.

Eylem 4.5: Değişim programlarının tanıtımına yönelik farkındalık kampanyaları düzenlemek ve bilgilendirme seminerleri vermek.

Hedef 5: Avrupa Birliği politikaları ve Erasmus+ programları ile uyumlu olarak, sürdürülebilir hareketliliğin, dijitalleşme yetkinliklerinin ve demokratik yaşama katılımı desteklenmesi

Eylem 5.1: Kağıtsız Erasmus+ uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Eylem 5.2: Yeşil seyahat alternatiflerini ve çevreci hareketlilik biçimlerini desteklemek.

Eylem 5.3: Hareketlilik süreçlerinde sürdürülebilirlik ve çevre duyarlılığına öncelik vermek.

Eylem 5.4: Akademik ve idari personele dijital beceri geliştirme eğitimleri düzenlemek.

Eylem 5.5: Eğitim-öğretim ve idari süreçlerde dijital teknolojilerin etkin kullanımını teşvik eden altyapı ve destek sağlamak.

Eylem 5.6: Öğrencilerin teknoloji okuryazarlığı ve dijital yetkinliklerini artıracak programlar geliştirmek.

Eylem 5.7: Erasmus+ hareketlilikleri kapsamında katılımcıların Avrupa'nın temel demokratik değerleri, insan hakları ve aktif vatandaşlık bilinci konularında farkındalığını artırmak.

Eylem 5.8: Hareketlilik öncesi ve sonrası oryantasyon programlarında demokratik katılım, ortak değerler ve vatandaşlık bilinci temalı eğitimler düzenlemek.

Eylem 5.9: Kültürlerarası diyalog ve demokratik değerler üzerine atölye, panel ve etkinlikler organize etmek.

Eylem 5.10: Katılımcıların yerel demokratik platformlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkileşimini teşvik etmek.

Hedef 6: Kurumsallaşma

Eylem 6.1: Tüm üniversitede akademik birimlerinin Bologna Sürecinde aktif çalışmasını sağlamak

Hedef 7: Bilgi Paketleri

Eylem 7.1: Ders bilgi paketlerinde %100 doluluk oranına ulaşmak

Eylem 7.2: ders bilgi paketlerinin güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak.

Hedef 8: Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı

Eylem 8.1: Öğrenci geri bildirimlerine dayalı değerlendirme anketlerini uygulamak.

Hedef 9: Dijitalleşme

Eylem 9.1: Bologna otomasyon sisteminin etkin kullanımını sağlamak

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Uluslararasılaşma politikamız, üniversitemizin 2025–2028 Uluslararasılaşma Stratejisi’ndeki hedef ve eylemlerle doğrudan örtüşecek şekilde yapılandırılmıştır.

Politikanın başarısı; 2025–2028 stratejik planında belirtilen performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenecek, her yıl Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve gerektiğinde eylem planları güncellenecektir.

—Üniversitemizin Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2025-2028)

—Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası (2025)

—Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2024-2028)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereğince; faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin bu bölümünde mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Erasmus bütçesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde onaylan bütçedir.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Erasmus+ bütçesi iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

A.1.1. Bütçe Gelirleri/Giderleri

Birimimizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmektedir. Bu bölüm altında şu tablolarla gösterilmektedir.

Proje Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (Ay)	Bütçesi
2023-1-TR01-KA171-HED-000167406	2023-08-01	2026-07-31	36 months	37.725 Euro
2024-1-TR01-KA131-HED-000195719	2024-06-01	2026-07-31	26 months	44.500 Euro
2024-1-TR01-KA171-HED-000199983	2024-08-01	2027-07-31	36 months	33.679 Euro
2025-1-TR01-KA171-HED-000324517	2025-08-01	2028-07-31	36 months	39.159 Euro
2025-1-TR01-KA131-HED-000310267	2025-06-01	2027-07-31	26 months	89.050 Euro

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda proje kapsamında tahsis edilen bütçeler yer almakta olup, söz konusu bütçelerin kullanımı öğrenci ve personel başvuruları ile seçilme durumlarına bağlı olarak, Komisyon kararları doğrultusunda ve gerekli aktarımlar yapılarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenci ve personel sayıları ise başvuru ülkesi, hareketlilik süresi ve hareketlilik türüne bağlı olarak değişkenlik göstermektedir. Bu nedenle kesin bütçe tutarları ve katılımcı sayıları, ancak nihai raporun hazırlanması aşamasında netleşmektedir. Nihai raporlar, her bir proje dönemi tamamlandıktan sonra iki ay içerisinde Beneficiary Module sistemi üzerinden hazırlanarak Ulusal Ajansa sunulmaktadır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Erasmus+ Programı kapsamında 2025 yılı içerisinde tahsis edilen hibe bütçesi, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde kullanılmıştır. Öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik yapılan harcamalar, ilgili sözleşmeler ve mali mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

Üniversitemizin 2025 Yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerinden birimizle ilişkili olanlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	1.300	700	1.490	1.500	1.580	1.800

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bu gösterge ile üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısını tespit etmek ve bu sayının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Yabancı uyruklu öğrenci sayısı toplamı.

Verinin Kaynağı:

Adıyaman Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Bu gösterge ile değişim programlarından yararlanan öğrenci sayılarını tespit etmek ve daha fazla öğrencinin değişim programlarından yararlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:		Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı toplamı/ Toplam öğrenci sayısı.					
Verinin Kaynağı:		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sorumlu İdare:							

B.1. Faaliyet Bilgileri

Bu bölümde, faaliyet raporuna ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda yer verilecektir.

B.1.1. Üniversiteler İle Üniversitemiz Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar

Erasmus Değişim Programı

Anlaşma Yapılan Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
Staropolska Szkoła Wyższa W Kielcach (Staropolska Akademia Nauk Stosowanych W Kielcach (Old Polish University Of Applied Sciences In Kielce))	Polonya	3 Yıl	Sosyal bilimler, Psikoloji, Eğitim, Ekonomi
Università Degli Studi Della Toscana	İtalya	3 Yıl	Tarım
Universitatea De Stiinte Agricole Si Medicina Veterinara A Banatului Regele Mihai I Al Romaniei Din Timisoara	Romanya	3 Yıl	Tarım
WSB Merito University in Wroclaw (Uniwersytet WSB Merito we Wroclawiu)	Polonya	3 Yıl	İşletme, Bilgisayar, Dil bilimleri
University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine	Romanya	3 Yıl	Tarım, turizm
Université Mohamed V Rabat	Fas	3 Yıl	Matematik, Eğitim, Okul Öncesi (PhD)
Baku Music Academy	Azerbaycan	3 Yıl	Müzik ve sahne sanatları
Azerbaijan Medical University	Azerbaycan	3 Yıl	Sağlık (Ebelik)
"Tashkent University of Information Technologies"	Özbekistan	3 Yıl	Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, İşletme
Tharas Shevchenko National University of Kyiv	Ukrayna	3 Yıl	Ebelik, Hemşirelik, Tıp

APBS – Avicenne Private Business School	Tunus	3 Yıl	İşletme
Universitas Riau	Endonezya	3 Yıl	İşletme, Eğitim, Sosyal Bilimler, Siyaset Bilimi, Sağlık, Mühendislik, Tarım
Universidad Nacional de José C. Paz	Arjantin	3 Yıl	Tıp, Spor
École Nationale d'Agriculture de Meknès	Fas	3 Yıl	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Veterinerlik
Liaoning Institute of Pomology (LNGSS)	Çin	3 Yıl 3 Yıl	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Veterinerlik Matematik, Eğitim, Okul Öncesi (PhD) Müzik ve sahne sanatları

Mevlana Değişim Programı

Anlaşma Yapılan Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
YÖK'ün 02.11.2022 tarih ve E. 81362 sayılı yazısına istinaden durduruldu.			

Farabi Değişim Programı

Protokol İmzalanan Üniversite	Protokol İmzalama Tarihi	Protokol Geçerlilik Süresi
YÖK'ün 02.11.2022 tarih ve E. 81362 sayılı yazısına istinaden durduruldu.		

B.1.2. Proje Bilgileri

Erasmus+ KA220-AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

1. 2024-1-IT02-KA220-HED-000256480 Nolu, Medsoils Challenge İsimli Proje /Yürütücü (Prof. Dr. Erhan AKÇA-Ortağıyız).
2. 2024-1-TR01-KA220-SCH-000254193 Nolu Math Magic in Motion (3M): Culturally and Historically Responsive Adventures for Preschool Explorers İsimli Proje/Yürütücü (Doç. Dr. Aygen KOÇKOCA)

TAMAMLANAN PROJELER

1. 2022-1-TR01-KA220-SCH-000086684 Nolu, E-mentorship for (E)quality in Early Childhood Education İsimli Proje/Yürütücü (Doç. Dr. Vahide YİĞİT GENÇTEN)-Kapandı.
2. 2022-1-TR01- KA220-ADU-000086246 Nolu, Developing and Strengthening the Operational and Personal Capacities of Public and NonPublic Organisation in Provision of Supporting Services for Refugees, Migrants and Immigrants Through Innovative Approaches İsimli /Yürütücü (Prof. Dr. Bekir KOCADAŞ)-Kapandı.
3. 2021-1-TR01- KA210-VET-000034586 Nolu, Mekatronik Programı Öğretim İçeriklerinin Güçlendirilmesi İsimli Proje /Yürütücü (Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KUTLU).-Kapandı.
4. 2022-3-TR01-KA210-YOU-000093374 Nolu, Migrants in Cultural Activities, Preservation Heritage and Promoting Tourism İsimli Proje/Yürütücü (Öğr. Gör. Büşra KURUÇAY-Ortağıyız).-Kapandı

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef Göstergesi (örnektir)	Ölçü Birimi	Gerçekleşen (2023)	Hedef (2024)	Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısını Artırmak	Adet		10	11	100
Yurtdışından Gelen Öğrenci Sayısını Artırmak	Adet		4	2	50
Yurtdışından Gelen Akademisyen Sayısını Artırmak	Adet		9	10	100
Üniversiteler Arası Yapılan Antlaşma Sayısını Artırmak	Adet		15	7	55
Yurtdışına Giden Akademisyen Sayısını Artırmak	Adet		12	15	100
KA2 Proje Sayısını Arttırmak	Adet	2		1	50

KA171 Proje Sayısını Arttırmak	Adet	1		10	100
Yeni Akademik Yılda Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını Arttırmak	Sayı	552	1268	399	-
Üniversitemizin Uluslararası Alanda Görünürlüğü Arttırmak Amacıyla tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası Etkinliklerin Katılım Sayısını Artırmak	Adet	0	3	0	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Olarak İlk Defa Katılan Öğrenciler için Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısını Artırmak	Sayı	2	1	1	50
Ülke Çeşitliliğiyle Uyrak Dağılımını Artırarak Öğrenci Profilini Geliştirmek	Sayı	45	49	48	96
Uluslararası Öğrencilerin Eğitim Programlarından Memnuniyet Oranını Arttırmak	Yüzde	-	-	56	56
Bologna Bilgi Sistemi ve Bologna Kurum Koordinatörlüğü Web Sayfalarını Öğrenci ve Akademik Birimler için Güncel Tutmak	Adet	2	2	2	100
Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi ve Dersin AKTS' sini Belirleme Anketi Yapmak	Adet	2	2	2	100
Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak	%	77	78	78	100

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilmiştir.

A. Üstünlükler

- ❖ Dışarıya açık bir birim olması,
- ❖ Öğrenci ve akademisyenlere sağlanan burslar ve destekler
- ❖ Uzun yıllara dayanan deneyim ve yerleşik prosedürler
- ❖ Farklı ülkelerde eğitim ve yaşam deneyimi
- ❖ Öğrencilerin dil becerileri ve uluslararası farkındalık kazanması
- ❖ Hem akademik hem de profesyonel çevrelerde bağlantı kurma fırsatı.
- ❖ Üniversiteler arasında ortak projeler ve müfredat uyumu

- ❖ Farklı üniversitelerdeki uygulamaları daha kolay takip edebilmesi,
- ❖ Öğrencilerle hızlı iletişim kurulması ve çalışanların dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- ❖ Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi,
- ❖ Mevzuat ve dokümanların sürekli güncel tutulması,
- ❖ Uluslararası öğrencilerin soru/sorunlarına çözüm odaklı yaklaşılması,
- ❖ YÖK'ün Uluslararasılaşma Stratejisine uyum
- ❖ Bologna süreçlerine yönelik veri girişlerinin, Üniversitemiz genelinde %100'e yaklaşması sağlanmıştır.
- ❖ Üniversitemiz genelinde akredite olmuş program sayısındaki artış, akreditasyon ve Bologna süreçlerine ilişkin deneyim ve tecrübelerin paylaşılmasına imkân sağlamaktadır.
- ❖ Bologna birim koordinatörleri Dekan/Dekan Yardımcısı/Müdür/Müdür Yardımcısı görevlerinde bulunan öğretim elemanlarından, Bologna bölüm koordinatörleri ise Bölüm Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı ile Program Başkanı ve/veya Program Başkan Yardımcılarından oluşmaktadır. Bu yapı, Bologna ve akreditasyon süreçlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

B. Zayıflıklar

- ❖ Yetersiz hibe destekleri
- ❖ Başvuru süreçlerinin turnaportal (E-devlet) üzerinden olması sebebiyle biraz karmaşık ve zaman alıcı olması
- ❖ Üniversiteler arası uyumsuzluk veya öğrencilerin yanlış yönlendirilmesi/bilgilendirilmesi
- ❖ Kültürel şok, dil bariyerleri ve adaptasyon sorunları
- ❖ Katılımcıların gittiği ülkede yeterli sosyal destek bulamaması.
- ❖ Ev sahibi kurumlarda beklenen standartların her zaman karşılanamaması.
- ❖ Tanıtım faaliyetlerin yetersizliği
- ❖ Nitelikli uluslararası öğrencileri çekmek için kullanılabilecek maddi desteklerin kısıtlı olması
- ❖ Yeterince tanınmadığından farklı ülke öğrencilerine ulaşamama
- ❖ Yabancı dilde verilen program sayısının yetersizliği
- ❖ Öğrencilerin vize alım sürecinde yaşadığı sıkıntılar
- ❖ Şehir ve Üniversite içinde bilgilendirme dokümanlarının dijital ve basılı formda olmaması,
- ❖ Bazı akademik birimlerde Bologna çalışmalarına katılım ve motivasyon yeterli seviyede değildir; süreçlere ilişkin farkındalığın artırılması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek dönemlerde Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğümüzün faaliyetlerini daha etkin hale getirmek ve depremden sonraki süreçte iyileştirme sağlamak adına bir dizi öneri ve tedbir geliştirmemiz gerekmektedir.

Faaliyet yılı sonuçlarına göre bütçe imkânları ve öngörülerimiz ışığında, Koordinatörlüğümüzün gelecek yıllarda uygulamayı planladığı stratejik plana ve belirlenen hedef değişikliklerin amaç ve hedeflerimiz üzerindeki etkileri aşağıda sıralanmıştır.

Değişiklik Önerileri:

Personel Yapısının Güçlendirilmesi: Mevcut personelin dil bilen verimliliğini artıracak eğitim programlarının düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca güçsüz olan Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne üst kurumlar tarafından yüklenen ikamet izni, YKN verme ve GSS

belgelerinin alınması ile birlikte harç iadeleri, burslu öğrenci takibi, kardeş indirimi, öğrenim ücretleri takibi, tömer öğrencileri işlemleri, vize işlemlerimine yönelik sürekli konsolosluklara mail gönderme gibi ağır yüklerin yüklenmesi daha da artan iş yüküyle başa çıkması günden güne zorlaşmaktadır. Söz konusu durumun gözden geçirilerek Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün yetki ve sorumluklarının alanlarının belirlenerek yetki karmaşasından kurtulması gerekmektedir.

Yerleşke Alanının Görünürlüğünün İyileştirilmesi:

Öncelikli olarak depremden dolayı Koordinatörlüğün bulunduğu yerleşkede görünürlük için yapılacak iyileştirmelerde bütçenin olmamasından dolayı depremden önceki görünür halinin iyileştirmesi adına kısıtlı olsa da bütçenin bu alanda kullanılması gerekmektedir. Genel Koordinatörlüğün yerleşke alanındaki lokasyonun iyileştirilmesi de ayrıca gerekmektedir.

Stratejik Planlama ve İzleme: Uzun vadeli stratejik planlarımızın gözden geçirilmesi için birimde Stratejik Plan Komisyonu oluşturulmalıdır ve düzenli aralıklarla yapılacak toplantılarla performans izleme süreçlerinin uygulanması, hedeflerimize ulaşmada yol gösterici olacaktır.

Riskler ve Tedbirler:

Uluslararası öğrencilerin işlemleriyle ve sorunlarıyla bizzat alakadar oldukları halde birimlerden/fakültelerden iletişim problemi nedeniyle yeterli destek alınamamakta ve bu öğrencilerin tüm sorumluluğunun üstlenilmesi koordinatörlüğümüzden beklenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz genelinde akademik ve idari birimlerde uluslararası öğrenci kabul edilmesinden ya da uluslararası öğrenci sayısının artırılmasından memnun olunmadığı duyulmaktadır. Bu düşüncenin kırılmasına yönelik uluslararası öğrenci sayısının artırılması hedefine yönelik Üniversitemiz yönetimi tarafından desteklendiğinin dile getirilmesi uygun olacaktır. Uluslararası çapta fuar, uluslararası hafta/gün gibi üniversitemizi tanıtabilecek faaliyet ve etkinliklere katılım sağlanmasını desteklemek ve bütçe kısıtlamalarını en aza indirme çalışmaları yapılabilir. Üniversite yönetimi ile tüm akademik birimler tarafından projelere ve uluslararası öğrenci profiline tam desteğin verilmesi sağlanabilir. Öğrenci sayısında artış sağlayabilmek adına Üniversitemizde daha fazla yabancı dilde eğitim programları ya da dersler açılmasının faydaları konusunda üst yönetime geri bildirim sağlanabilir.

YÖK 2020 yılından bugüne kadar Mevlana ve Farabi programlarını durdurmuştur. 2026 yılı için alınmış bir karar henüz bulunmamaktadır. Bu durum Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün 2026 yılı iş planlarının yapılmasında belirsizliklere yol açmaktadır.

2026 yılı için Uluslararası öğrenci başvurularında kullanılan sınavlardan sadece TR YÖS belgelerine göre alım yapılacaktır. Diğer ulusal ve Uluslararası sınav belgeleri kullanılmayacaktır. Böylece yalan beyan ve sahte belgeler ile gerçekleştirilen başvurular azalacak ve değerlendirme süreci hızlanacaktır.

Performans Takibi ve Teşvik Mekanizmalarının Oluşturulması:

Bologna Kurum Koordinatörlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri birlikte değerlendirildiğinde, zayıf yönlerin güçlendirilmesiyle Bologna süreçlerinde daha etkin faaliyetler yürütülebileceği görülmektedir. Bu kapsamda başarılı uygulamaların teşvik edilmesine yönelik ödül ve motivasyon sistemlerinin geliştirilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(.../ .../2026

İmza

Prof. Dr. Selcen YÜKSEL PERKTAŞ