

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün, yönetim organlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, idari ve mali yapılanması ile ilgili hususları ve hükümlerini belirlemek amacı ile oluşturulmuştur.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerini iş birliği ve eş güdüm içinde yürütmek amacıyla oluşturulan Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün ve koordinatörlüğe bağlı birimlerinin **[Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü), Bologna Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü]** görev ve sorumlulukları ile işleyişlerine dair usul ve esasları düzenleyen hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönergenin yasal dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7., 10. ve 65. maddelerine göre yürütülen Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları yönetmelikleri ve değişim programlarının yasal mevzuatı (Avrupa Komisyonu'nun belirlediği ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı - Ulusal Ajans - tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar ve uluslararası anlaşmalar ve ilgili YÖK mevzuatları) ve Uluslararası Öğrenci Kurum

Koordinatörlüğü (Adıyaman Üniversitesi Yabancı uyruklu Önlisans\Lisans ve Lisansüstü Öğrenci ve Yurt İçi ile Yurt Dışı Misafir Akademisyen ve Doktora Sonrası Araştırma Yönergeleri) yönergeleri oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **YÖK:** Yüksek Öğrenim Kurumunu,
- a) **Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini (ADYÜ),
- b) **Rektör:** Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektör Yardımcısı:** Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını
- d) **Genel Koordinatörlük:** Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünü,

e) **Genel Koordinatör:** Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün koordine ettiği değişim programları ve uluslararası ilişkilerde, genel koordinasyonu sağlayan ve Rektör tarafından atanan sorumluyu,

f) **İlgili Kurum Koordinatörlükleri:** Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Bologna Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğünü ifade eder.

g) **Birim Koordinatörleri:** Değişim Programlarının yürütülmesinden sorumlu Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulu Birim koordinatörlerini

h) **Bölüm Koordinatörleri:** Değişim Programlarının yürütülmesinden sorumlu Fakülte/Enstitü /Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulu Bölüm koordinatörlerini,

İKİNCİ BÖLÜM

Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Genel Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Birim, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Ulusal ve uluslararası (YÖK, AB vb.) öğrenci, öğretim elemanı ve personelin eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim programları (Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programları) ile Uluslararasılaşma stratejilerini Üniversite adına yürütmek,
- b) Yurt içi ve yurtdışındaki üniversite ve akademik kurumlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- c) Kurumsal amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurtdışı akademik kurumlarla etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar geliştirmek,
- d) Üniversitenin akademik birimlerine uluslararası akademik ilişkilerinde danışmanlık yapmak,
- e) Yurtiçi ve yurtdışı akademik kurumlarla etkinlikler yürütmek, projeler geliştirmek, ikili değişim ve iş birliği protokolü ile anlaşmaların imzalanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- f) Değişim programları çerçevesinde gelen akademik ve idari personel ile öğrencilerin Üniversiteyi etkin tanımalarına rehberlik etmek,
- g) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen hibe programlarının Üniversite adına yürütülmesine yardımcı olmaktır.

Genel Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 6 – (1) Genel Koordinatörlüğün yönetim organları; Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Bologna Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğünden oluşmaktadır.

Genel Koordinatörü atanması

MADDE 7- (1) Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılırsa yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

Genel Koordinatörün Görevleri:

MADDE 8 – (1)

- 1) Birim bünyesindeki görevli personelin çalışma düzenini sağlamak,
- 2) Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- 3) Birimin sevk ve idaresi ile ilgili her türlü ihtiyaç talebini Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısına bildirmek,
- 4) Birimin yetki ve görev alanı içerisindeki koordinatörlük ve mali işlerle ilgili işlerin uyumlu ve etkin çalışması için gerekli mali, idari ve öğrenci işleri ile ilgili düzenlemeler için Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısına önerilerde bulunmak,
- 7) Ulusal ve Uluslararası değişim programları çerçevesinde seçilecek öğrenciler, idari ve akademik personel ile ilgili idari ve mali düzenlemeleri yapmak,
- 8) Yapılacak iş ve işlemlerin, belirlenen iş akış şemasına uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- 9) Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuat değişiklikleri hakkında Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını bilgilendirmek,
- 10) Değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıtlarının düzenli tutulmasını ve Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,

Erasmus+ Kurum Koordinatörü

MADDE 9 – (1) Görev yapacak Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Erasmus+ Kurum Koordinatörünün Görevi

MADDE 10 – (1) Erasmus+ Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

Mevlâna Kurum Koordinatörü

MADDE 11 – (1) Görev yapacak Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Mevlâna Kurum Koordinatörünün Görevi

MADDE 12 – (1) Mevlâna Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

Farabi Kurum Koordinatörü

MADDE 13 – (1) Görev yapacak Farabi Değişim Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Farabi Kurum Koordinatörünün Görevi

MADDE 14 – (1) Farabi Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

Bologna Kurum Koordinatörü

MADDE 15 – (1) Görev yapacak Bologna Kurum Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Bologna Kurum Koordinatörünün Görevi

MADDE 16 – (1) Bologna sürecinin yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörü

MADDE 17 – (1) Görev yapacak Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörünün Görevi

MADDE 18 – (1) Uluslararası Öğrenci Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali İşler

Harcama Yetkilisi

MADDE 19- (1) Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, uygun görmesi halinde Genel Koordinatörlüğün harcama yetkisini Rektör yardımcısına devredebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari İşler

Personel İhtiyacı

MADDE 20- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörünün talebi üzerine Rektör tarafından görevlendirilerek karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Şeması, Yürürlük, Yürütme

MADDE 21- (1) Organizasyon Şeması; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü işleyişine ilişkin teşkilat şeması yönerge ekinde gösterildiği şekildedir. (Ek-Tablo)

(2) Yürürlük; Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(3) Yürütme; Bu yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararları ile ilgili koordinatörlüklerin yönergelerindeki esaslar uygulanır.

EK- TABLO

