

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Bu Yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi bünyesinde afet risk yönetimi, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin planlı, koordineli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu Yönerge; Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi, komisyonlar, alt komisyonlar, öğrenci toplulukları ve ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

Bu Yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- İlgili mevzuat hükümleri,
- Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026

tarihinde imzalanan “Afete Hazır Üniversite” iş birliği protokolü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol, üniversitelerin afet farkındalığını artırmayı ve kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Tanımlar

MADDE 4-

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Adıyaman Üniversitesi’ni,
- Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Adıyaman Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- Senato: Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,
- Koordinasyon Birimi: Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimini,
- AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı’nı,
- AFAD Gönüllülük Sistemi: AFAD tarafından yürütülen gönüllülük programını,
- AFAD Akreditasyon Sistemi: AFAD tarafından yürütülen ekip akreditasyon sürecini,
- KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- Tatbikat: Afet senaryolarına dayalı uygulamalı hazırlık faaliyetlerini,
- Simülasyon Programı: Afet senaryolarının uygulamalı eğitim ortamlarında canlandırılmasını,
- Yıllık Uygulama Raporu: Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerin yıllık değerlendirme raporunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

MADDE 5-

Koordinasyon Birimi aşağıdaki yapılardan oluşur:

- a) Rektör
- b) Afet Risk Komisyonu Başkanı
- c) Afet Risk Komisyonu
- d) Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatörlüğü
- e) İl AFAD Koordinatörlüğü
- f) Kalite Koordinatörlüğü
- g) Danışma Kurulu
- h) Öğrenci Toplulukları
- ı) Afet Gönüllüleri
- i) İş Sağlığı ve Güvenliği
- j) Araştırma Geliştirme Komisyonu
- k) Psikolojik Danışma Komisyonu
- l) Alt Komisyonlar

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Afet Risk Komisyonu Başkanı

MADDE 6-

(1) Görevleri:

- Afet farkındalığını artırmak ve eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak,
- Risk analizlerini planlamak ve risk azaltma çalışmalarını yürütmek,
- Gönüllülük faaliyetlerini teşvik etmek,
- Üniversitenin afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini geliştirmek,
- Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Yıllık faaliyet planı ve raporlarını hazırlamak.

(2) Başkan, görevlerini yerine getirirken gerekli yetkilere sahiptir.

Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğü

MADDE 7-

- Afet süreçlerini planlamak, koordine etmek ve izlemek,
- AFAD ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- Eğitim, tatbikat ve gönüllülük faaliyetlerini yürütmek,
- Öğrenci topluluklarının akreditasyon süreçlerini yönetmek,
- Tatbikatları planlamak ve raporlamak.

Afet Risk Komisyonu

MADDE 8-

- Eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütmek,
- Tatbikatları planlamak ve uygulamak,
- Gönüllülük süreçlerini yönetmek,
- Yıllık uygulama raporlarını hazırlamak,
- Afet durumlarında koordinasyonu sağlamak.

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

MADDE 9-

- Dokümantasyon sistemini kurmak,
- Performans izleme ve raporlama yapmak,
- İç tetkik ve iyileştirme süreçlerini yürütmek.

Danışma Kurulu

MADDE 10-

- Politika ve uygulama önerileri geliştirmek,
- Paydaş koordinasyonunu sağlamak,
- Risk değerlendirme ve iyileştirme önerileri sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Alt Komisyonlar

İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu

MADDE 11-

- Afet risklerini analiz etmek,
- Risk azaltma çalışmalarına katkı sağlamak,
- Eğitim ve tatbikatlara destek vermek.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

MADDE 12-

- Afet risklerine ilişkin bilimsel araştırmalar yapmak,
- Risk analizleri ve raporlar hazırlamak,
- AR-GE projeleri geliştirmek,
- Veri yönetimi ve analiz süreçlerini yürütmek,
- Üniversiteye bilimsel danışmanlık sağlamak.

Psikolojik Danışma Komisyonu

MADDE 13-

- Psikososyal destek hizmetleri sunmak,
- Kriz müdahale süreçlerini yürütmek,
- Psikolojik dayanıklılık eğitimleri düzenlemek,
- Risk gruplarını izlemek ve yönlendirmek,
- Faaliyetleri raporlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları ve Gönüllüler

Öğrenci Toplulukları

MADDE 14-

- Afet farkındalığı faaliyetleri yürütmek,
- Gönüllülük çalışmalarına katılmak,
- Eğitim ve tatbikatlarda görev almak,
- Faaliyetleri raporlamak.

Afet Gönüllüleri

MADDE 15-

(1) Afet Öncesi:

- Eğitimlere katılmak,
- Farkındalık oluşturmak,
- Tatbikatlara katılmak.

(2) Afet Anı:

- Profesyonel ekipler koordinasyonunda görev almak,
- Tahliye ve destek faaliyetlerine katılmak.

(3) Afet Sonrası:

- Yardım faaliyetlerine katılmak,
- Psikososyal destek süreçlerine katkı sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Faaliyet Alanları

MADDE 16-

Tüm birimler aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütür:

- Koordinasyon ve planlama
- Eğitim ve farkındalık
- Gönüllülük ve akreditasyon
- Tatbikat ve uygulama
- AR-GE faaliyetleri
- Veri yönetimi
- Afet ve olağanüstü hâl yönetimi

YEDİNCİ BÖLÜM

Atama, Görevlendirme, Toplanma ve Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 17- (Atama ve Görevlendirme Esasları)

- (1) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi ve bağlı komisyonların başkan ve üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.
- (2) Afet Risk Komisyonu Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısından oluşur.
- (3) Afet Risk Komisyonu; İl AFAD Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük Makamına önerilen 2 üye ile Üniversitenin Birim Afet Risk Komisyonu Başkanı ve Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatöründen oluşmak üzere toplam 4 üyeden teşekkül eder ve Rektörlük Makamının onayı ile oluşturulur.
- (4) Komisyon üyeleri;
 - Akademik ve idari personel arasından,
 - Alanında bilgi ve deneyime sahip kişiler arasından,
 - Gönüllülük ve liyakat esas alınarak seçilir.
- (5) Alt komisyon üyeleri, ilgili komisyon başkanının önerisi ve Koordinasyon Birimi onayı ile görevlendirilir.
- (6) Görevlendirme süresi 2 (iki) yıl olup, süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- (7) Görevinden ayrılan veya görevini yerine getiremeyen üyelerin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.
- (8) Öğrenci temsilcileri, ilgili öğrenci topluluklarının önerisi üzerine Koordinasyon Birimi tarafından belirlenir.

MADDE 18- (Toplanma Usul ve Esasları)

- (1) Afet Risk Komisyonu yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.
- (2) Başkanın gerekli gördüğü hâllerde veya üyelerin en az üçte birinin talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (3) Toplantı gündemi Başkan tarafından hazırlanır ve toplantıdan önce üyelere bildirilir.
- (4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- (5) Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır; oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (6) Toplantılar fiziki ortamda veya gerekli durumlarda çevrim içi olarak gerçekleştirilebilir.
- (7) Toplantı kararları tutanak altına alınır, arşivlenir ve ilgili birimlerle paylaşılır.

MADDE 19- (Çalışma Usul ve Esasları)

(1) Genel İlkeler

- Çalışmalar; plancılık, katılımcılık, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun yürütülür.
- Faaliyetlerde bilimsel yaklaşım ve veri temelli karar alma esas alınır.
- KVKK ve etik kurallara uygun hareket edilir.

(2) Planlama ve Uygulama

- Tüm faaliyetler yıllık uygulama planı doğrultusunda yürütülür.
- Planlar; eğitim, tatbikat, gönüllülük, AR-GE ve farkındalık çalışmalarını kapsar.
- Faaliyetler ilgili birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirilir.

(3) Koordinasyon ve İş Birliği

- Üniversite içi birimler arasında koordinasyon Koordinasyon Birimi tarafından sağlanır.
- AFAD başta olmak üzere kamu kurumları ve paydaşlarla iş birliği yürütülür.
- Gerekli durumlarda geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

(4) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

- Faaliyetler düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- Yıllık Uygulama Raporu hazırlanarak üst yönetime sunulur.
- Performans göstergeleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılır.

(5) Alt Komisyonların Çalışma Esasları

- Alt komisyonlar görev alanlarına ilişkin düzenli toplantılar yapar.
- Faaliyetlerini raporlayarak Koordinasyon Birimine sunar.
- Disiplinler arası iş birliği esas alınır.

(6) Eğitim ve Tatbikat Esasları

- Eğitim ve tatbikatlar yıllık plan kapsamında yürütülür.
- Tatbikatlar senaryoya dayalı olarak gerçekleştirilir.
- Sonuçlar analiz edilerek iyileştirme faaliyetleri planlanır.

(7) Gönüllülük ve Katılım Esasları

- AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu çalışmalar yürütülür.
- Öğrenci ve personelin gönüllülük faaliyetlerine katılımı teşvik edilir.
- Gönüllü kayıt, eğitim ve yönlendirme süreçleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

(8) Veri Yönetimi ve Gizlilik

- Tüm faaliyetlere ilişkin veriler kayıt altına alınır.
- Veri yönetiminde KVKK hükümlerine uyulur.
- Kurumsal veri tabanı oluşturulur ve güncel tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM**Son Hükümler****Yürürlük****MADDE 20-**

Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 21-**

Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.