

TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek ve 1002-B Acil Destek Projeleri

Hazırlama Rehberi

Önsöz

Bu rehber, TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü ve 1002-B Acil Destek Modülü kapsamında üniversitemiz araştırmacılarını bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. İçerik, TÜBİTAK'ın ilgili web sayfalarında yayımlanan güncel kılavuzlar esas alınarak derlenmiştir.

Uygulamada ve başvuru süreçlerinde TÜBİTAK tarafından yayımlanan güncel resmi dokümanların esas alınması gerekmektedir.

1 Programın Tanımı ve Amacı

1.1 1002-A ve 1002-B'nin farkı

1002-A Hızlı Destek Modülü; üniversiteler, araştırma hastaneleri ve enstitülerde yürütülen kısa süreli, küçük bütçeli ve hızlı araştırma ihtiyaçlarına ya da doktora tez çalışmalarına yönelik Ar-Ge projelerini destekler. Tamamlayıcı nitelikteki çalışmalar ile cihaz arıza, bakım ve onarım giderlerine yönelik başvurular kapsam dışındadır.

1002-B Acil Destek Modülü; beklenmedik doğa veya insan kaynaklı olaylar sonrasında acil veri toplanmasını gerektiren araştırma projelerini destekler. Projenin, bu olay sonrası hızla elde edilmesi gereken veriye dayanması esastır. Tez çalışmaları, tamamlayıcı veya devam projeleri ile cihaz bakım-onarım talepleri kapsam dışındadır. Ayrıca öngörülebilir gecikmeler veya rutin durumlar aciliyet kapsamında değerlendirilmez; uygun olmayan başvurular bilimsel incelemeye alınmadan iade edilir.

1002-A Hızlı Destek Modülü ile 1002-B Acil Destek Modülüne ilişkin ayrıntılı karşılaştırma tablosu için bkz.: https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2025-04/1002_a_b_karsilastirma_tablosu.pdf

2 Kimler Başvurabilir?

2.1 Yürütücü

2.1.1. Kriterler Tablosu

Kriter	1002-A Hızlı Destek	1002-B Acil Destek
Üniversite / Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Kadrolu/tam zamanlı personel + doktora veya eşdeğer derece	Kadrolu/tam zamanlı personel + doktora veya eşdeğer derece
Araştırma Enstitüsü	Kadrolu/tam zamanlı personel + doktora veya eşdeğer derece	Projeyi öneren kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olması ve en az dört yıllık

	ve en az dört yıllık üniversite lisans mezunu olması	üniversite lisans mezunu olması
Emekliler / Bağımsız doktora sonrası araştırmacılar	Kadrolu olma şartı aranmaz	Kadrolu olma şartı aranmaz
Doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencisi olması durumunda	İlgili öğrenime ilişkin yeterliğini almış ve tez aşamasına geçmiş olması, ilgili Enstitü tarafından kabul edilmiş doktora tezlerinin ihtiyaçlarının giderilmesi gerekçesi*	-
İkamet şartı	Türkiye’de ikamet etme şartı bulunur	Türkiye’de ikamet etme şartı bulunur

*Doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencileri için projenin yürütüleceği kurum/kuruluşta kadrolu personel olma şartı aranmaz. Söz konusu öğrencilerin yürütücü oldukları proje önerilerinde, öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumu, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş olabilir.

2.1.2. Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey yöneticileri (rektör, başhekim, genel müdür vb.) görevleri devam ettiği sürece 1002-A ve 1002-B modüllerinde proje yürütücüsü olamaz; danışman olarak ve en fazla üç projede araştırmacı olarak görev alabilirler.

TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde çalışan kişiler bu program kapsamında sunulan projelerde yürütücü/araştırmacı/danışman olarak görev alamazlar.

2.2 Araştırmacı ve Danışman

2.2.1 Kriterler Tablosu

	1002-A Hızlı Destek	1002-B Acil Destek
Araştırmacı / Danışman* temel şartı	En az 4 yıllık lisans mezunu + kurumda kadrolu/tam zamanlı personel	En az 4 yıllık lisans mezunu + kurumda kadrolu/tam zamanlı personel
Emekliler	Kadro şartı olmadan araştırmacı veya danışman olabilir	Kadro şartı olmadan araştırmacı veya danışman olabilir

Kurumda çalışmayan doktora araştırmacıları sonrası	Araştırmacı olabilir, danışman olamaz	Araştırmacı olabilir, danışman olamaz
İkamet şartı	Türkiye’de ikamet	Türkiye’de ikamet
%10 katkı altı durum	%10’un altında katkı sağlayanlar araştırmacı olamaz, danışman olabilir	%10’un altında katkı sağlayanlar araştırmacı olamaz, danışman olabilir
ARDEB GYK/DK üyeleri**	Araştırmacı/yürütücü olabilir, danışman olamaz***	Araştırmacı/yürütücü olabilir, danışman olamaz****
Tez danışmanı kısıtı	Tez danışmanı araştırmacı olamaz, danışman olabilir	Tez danışmanı araştırmacı olamaz, danışman olabilir
Yurt dışı araştırmacı/danışman	Görev alamaz	Görev alamaz
TÜBİTAK Merkez/Enstitü personeli	Görev alamaz	Görev alamaz

*Danışman: Bir projede danışman yer alabilmesi için bu tür özel uzmanlık gerektiren konuların bulunması ve bunların proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Projede görev alacak danışman sayısı, özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

**Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri

***Avrupa Birliği Çerçeve Programları kapsamında açılan çağrılara sunulan projeler ve ortak değerlendirmenin uluslararası bağımsız hakemler tarafından gerçekleştirildiği projeler ile 1002-A projesi sunan doktora öğrencilerinin GYK/DK üyesi olan tez danışmanları hariç

****Avrupa Birliği Çerçeve Programları kapsamında açılan çağrılara sunulan projeler ve ortak değerlendirmenin uluslararası bağımsız hakemler tarafından gerçekleştirildiği projeler hariç

2.3 Bursiyer

2.3.1 Kriterler Tablosu

	1002-A Hızlı Destek	1002-B Acil Destek
Bursiyer olabilecekler	Türkiye’de (KKTC projeleri için KKTC’de) yükseköğretim kurumlarında lisans/lisansüstü öğrenciler (özel ve hazırlık hariç), öğrenci statüsündeki araştırma	Türkiye’de (KKTC projeleri için KKTC’de) yükseköğretim kurumlarında lisans/lisansüstü öğrenciler (özel ve hazırlık hariç), öğrenci statüsündeki araştırma

	görevlileri ve doktora sonrası araştırmacılar	görevlileri ve doktora sonrası araştırmacılar
Lisans bursiyeri şartı	Herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama şartı	Herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama şartı
Maksimum lisans bursiyeri sayısı	Bir projede en fazla 4 lisans öğrencisi	Bir projede en fazla 4 lisans öğrencisi
Doktora sonrası araştırmacı şartları	- Doktora veya eşdeğer dereceye sahip olmak - Doçent ve üzeri unvana sahip olmamak - Doktora sonrası sürenin 7 yılı aşmaması (doğum nedeniyle 1 yıl eklenebilir)	- Doktora veya eşdeğer dereceye sahip olmak - Doçent ve üzeri unvana sahip olmamak - Doktora sonrası sürenin 7 yılı aşmaması (doğum nedeniyle 1 yıl eklenebilir)
Görev alma limitleri* (1002 kapsamında)	Aynı anda: - En fazla 2 projede yürütücü veya - 4 projede araştırmacı veya - 1 yürütücü + 2 araştırmacı	Aynı anda: - En fazla 2 projede yürütücü veya - 4 projede araştırmacı veya - 1 yürütücü + 2 araştırmacı
1002-A / 1002-B birlikte değerlendirme	Hızlı Destek (1002) projeleri görev alma limitine dahil edilmez	Hızlı Destek (1002) projeleri görev alma limitine dahil edilmez

*ARDEB-BİDEB programlarına eş zamanlı başvuru koşulları için bkz.:

[https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/ardeb_bideb_es_zamanli_basvuru_yapabilme_kosullari.pdf)

[04/ardeb_bideb_es_zamanli_basvuru_yapabilme_kosullari.pdf](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/ardeb_bideb_es_zamanli_basvuru_yapabilme_kosullari.pdf)

3 Proje Özellikleri

	1002-A Hızlı Destek	1002-B Acil Destek
Süre	12 Ay	6 Ay
Bütçe	150.000 TL	100.000 TL
Başvuru tarihleri	Başvurularda herhangi bir zaman kısıtlaması yoktur. Yıl boyunca başvuru yapılabilir.	Başvurularda herhangi bir zaman kısıtlaması yoktur. Yıl boyunca başvuru yapılabilir.

Revizyon Sayısı	Aynı öneri en fazla 3 kez bilimsel değerlendirmeye alınır.	Aynı öneri en fazla 2 kez bilimsel değerlendirmeye alınır.
------------------------	--	--

4 Başvuru Süreci

4.1 ARBİS / PBS

Başvurular TÜBİTAK tarafından sağlanan Araştırma Destek Programları (ARDEB) Proje Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Başvuru yapacak yürütücünün öncelikle ARBİS kaydının güncel olması gerekmektedir.

Başvuru süreci elektronik imza ile tamamlanmaktadır.

4.2 Gerekli belgeler

Başvuru sırasında PBS üzerinden sisteme yüklenmesi gereken temel belgeler şunlardır*:

15/12/2025 tarihinden itibaren başvuru formu ve ekleri ayrıca hazırlanıp yüklenmemekte, başvuru ekranının sol tarafında yer alan adımlara girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Aşağıda PBS üzerinden yürütülen başvuru sürecinde talep edilen belgelere ait ekran görüntüsü sunulmuştur.

Başvuru Açıklaması	1002 - HIZLI DESTEK PROGRAMI - Başvuru Açıklaması
Üretken Yapay Zekâ Kullanımı	Proje Id: 976117
Proje Yürütücüsü	Program Adı: 1002 - HIZLI DESTEK PROGRAMI
Proje Bilgileri	Çağrı Adı: 1002-A HIZLI DESTEK MODÜLÜ
Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler	Başvuru Programı Genel Açıklama
Araştırma Destek Grubu Tercih	Değerli Araştırmacımız,
Teknoloji Hazırlık Seviyesi	1002-A Hızlı Destek ve 1002-B Acil Destek Modüllerinde bazı değişiklikler yapılmıştır. Başvuru başlamanın önce başvuru yaptığınız modülün web sayfasını incelemeniz önem arz etmektedir.
Proje Personeli	15/12/2025 tarihinden itibaren başvuru formu ve ekleri bu başvuru ekranının sol tarafında yer alan adımlara girecek bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulmaktadır. Dokümanların doğru ve eksiksiz bir şekilde oluşturulabilmesi için, başvuru esnasında ilgili başvuru adımlarında yer alan açıklamaların dikkatlice okunması önem arz etmektedir. Başvuru formu ve eklerine ilişkin adımlar doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar için aşağıda yer alan 'Çağrı Genel Açıklama' bölümündeki bilgi notunu inceleyebilirsiniz.
Yardımcı Personel	15/12/2025 tarihinden önce açılmış başvuru taslağınız ile; Ek Dosyalar adımıdaki başvuru formu ve eklerine ilişkin taslak dokümanları doldurup bu adımdaki ilgili alanlara yükleyerek başvuru yapabileceğiniz mümkündür.
Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri	TÜBİTAK Açık Bilim Politikası doğrultusunda; söz konusu politikanın ilkeleri ile uyumlu olarak doldurulacak Veri Yönetim Planı nın da Ek Dosyalar adımıdaki alanda bulunması gerekmektedir.
Ekibin Diğer Projeleri	Başvuru içeriği ve ekleri; projeyi bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermelidir. Belirtilen şartların sağlanmaması durumunda da proje önerinizin değerlendirilmeye alınmayarak iade edileceğini unutmayınız!
Yayın Bilgileri	Önemli Hususlar:
Bilimsel Nitelik	- Bu sistem, TÜBİTAK'a sunulacak olan proje önerilerinde bulunması gereken bölüm, bilgi, belge ve açıklamaları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. - Projeniz ile ilgili bilgileri, sol taraftaki "Proje Adımları" menüsünde yer alan adımları seçip, ilgili alanları doldurarak girebilirsiniz. - Başvuru sistemindeki her bir bölüm başlık halinde belirtilmiş ve gerekli durumlarda öneri sahibine yardımcı olmak amacıyla önemli bilgi notu alanlarında ve sayfaların üst kısmında kısa açıklamalar yapılmıştır. Her bir adımı açıklamaları dikkate alarak doldurunuz. Başvurunuzun değerlendirilbilmesi için adımların eksiksiz olarak doldurulması ve istenilen belgelerin ekleme gerekmektedir. - Proje adımlarını doldururken projenizin o anki halini, her adımda bulunan "Kaydet" butonuna basarak saklayabilirsiniz. Projenizin tüm adımları tamamlanıncaya kadar yeniden sisteme girerek başvuruza kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. - Başvurunuzun TÜBİTAK tarafından değerlendirilmeye alınabilmesi için; - Proje adımlarını eksiksiz olarak tamamladıktan sonra "Ek Dosyalar" adımıda yer alan ve sisteme girdiğiniz bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulmuş olan dokümanları kontrol etmeniz, - Dokümanların açıldığından ve içeriğinin doğruluğundan emin olduktan sonra mutlaka "Başvuru Onay" adımıdaki ilgili butona tıklamanız ve - Nitelikli elektronik sertifika ile başvurunuzu imzalamak için "Başvurularım" menüsüne giderek ilgili projenin altında yer alan "elektronik imza sürecini başlat" butonuna tıklamanız
Yöntem	
Proje İş Paketleri	
Çıktı, Etki ve Kazanımlar	
Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)	
Belirtmek İstedığınız Diğer Konular	
Kaynakça	
Kaynakça Taahhüt	
Başvuru Kontrol	
Proje Bütçesinden Alım Talepleri	
Seyahat Gideri Talepleri	
Bütçe Tablosu	
Çıkar İlgisi Olan Kişiler	
Panelist Önerisi	
Çıktı Planlaması	
Veri Yönetim Planı	
Ek Dosyalar	
Başvuru Onay	

*Başvuruların, TÜBİTAK tarafından belirlenen güncel başvuru koşulları, kapsam ve format esas alınarak hazırlanması gerekmektedir.

5 Değerlendirme Kriterleri

Proje önerileri aşağıda belirtilen dört boyut altında değerlendirilir:

5.1 Bilimsel Nitelik

- Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı, sınırları ve önemi; bilim ve teknolojiadaki mevcut durum/gelişmeler ile ilişkilendirilerek uygun şekilde açıklanmalıdır.
- Sunulan proje önerilerinde ele alınan konu ile ilgili mevcut literatürün güncel çalışmaları da kapsayacak şekilde özetlenmesi; literatürdeki eksiklikler/boşluklar ve iyileştirilmesine ihtiyaç duyulan hususlar net bir şekilde belirtilerek projenin araştırma sorusu ve hipotezlerinin ortaya konulması gerekmektedir.
- Projenin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde açıklanmalıdır.

- Proje önerisinin literatürdeki eksikliği giderme veya belirlenen soruna çözüm getirme potansiyeli açıklanmalıdır.

5.2 Yöntem

- Projede uygulanacak yöntem, araştırma teknikleri ve bunların birbiriyle olan ilişkisi ilgili literatüre atıf yapılarak açık ve tutarlı bir şekilde sunulmuş olmalıdır.
- Araştırma tasarımı, bağımlı ve bağımsız değişkenler, istatistiksel yöntemler, kullanılması planlanan veri/numune kaynakları vb. unsurlar açık ve tutarlı bir şekilde sunulmuş olmalıdır.

5.3 Proje Yönetimi

- İş paketlerinin tanımlanması ve her iş paketinin kim(ler) tarafından, hangi zaman aralıklarında gerçekleştirileceğine dair planlama açık ve tutarlı bir şekilde sunulmuş olmalıdır.
- Her bir iş paketi için tanımlanan başarı ölçütleri açık ve tutarlı bir şekilde sunulmuş olmalıdır.
- Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek ve bu risklerle karşılaşıldığında alınacak tedbirler (B Planı) projenin temel hedefinden sapmaya yol açmayacak şekilde sunulmuş olmalıdır.

5.4 Çıktı, Etki ve Kazanımlar

- Projeden elde edilmesi öngörülen çıktı, etki ve kazanımlar belirgin ve açık şekilde belirtilmelidir.
- Proje çıktıları ve sonuçlarından kimlerin nasıl yararlanacağı açık şekilde belirtilmelidir.
- Öngörülen çıktı, etki ve kazanımlar çerçevesinde bilimsel ve/veya toplumsal fayda sağlama potansiyeli açık şekilde belirtilmelidir.

6 Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Hakkında Bilgilendirme

TÜBİTAK tarafından destek süreçlerinde araştırma bütünlüğünü, veri gizliliğini ve süreç şeffaflığını korumak amacıyla “Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi” yayımlanmıştır.

Proje önerilerinin hazırlanması sürecinde üretken yapay zekâ araçları yalnızca etik, sorumlu ve yasal sınırlar çerçevesinde yardımcı araçlar olarak kullanılmalıdır. Bu kapsamda sunulan tüm bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olması gerekmektedir.

İlgili rehber aşağıdaki bağlantı üzerinden ulaşılabilir

https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2026-01/UYZ_Rehberi_v04_TR.pdf

7 Genel Bilgilendirme

Gerekli tüm belgelere ve güncel başvuru koşullarına TÜBİTAK'ın resmi web sayfaları üzerinden ulaşılabilir. Sorularınız için 1002 Çalışma Grubu üyeleri ile iletişime geçebilirsiniz.