



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ)
BİRİM KALİTE HEDEFLERİ ŞABLONU FORMU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
BÜYÜK VERİ YÖNETİM OFİSİ

Hedef Sıra No	Hedefin Adı	2025 Yılında Gerçekleştirilen Hedef Sayı	2026 Yılında Gerçekleşmesi İstenen Hedef	
		Bir Önceki Yılda Gerçekleştirilen Toplam Hedef Sayı	İlk 6 Ay (Ocak-Haziran) İçinde Gerçekleştirilen 2026 Yılı Birim Hedeflerin Ölçüm ve İzleme Sonuçları	Son 6 Ay (Temmuz-Aralık)İçinde Gerçekleştirilen 2026 Yılı Hedeflerin Ölçüm ve İzleme Değerleri Sonuçları
01	Üniversitenin en kritik 3 biriminin (Öğrenci İşleri, Personel ve Strateji Geliştirme) tüm veri tablolarının isimlerini, ne anlama geldiklerini ve kimin sorumlu olduğunu içeren "Kurumsal Veri Sözlüğü"nün oluşturulması	Yeni hedef	Üniversitenin en kritik 3 biriminin (Öğrenci İşleri, Personel ve Strateji Geliştirme) Kurumsal Veri Sözlüğü'nün oluşturulması	
02	Rektörlük makamı için "Üniversite Genel Durum Raporu"nun (Öğrenci sayısı, doluluk oranları, personel dağılımı vb.) standart hale getirilmesi	Yeni hedef	Yılda bir kez "Üniversite Genel Durum Raporu"nun Rektörlük makamına sunulması	
Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu		Onaylayan Birim Yöneticisi		Sayfa No 1/3



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ) BİRİM KALİTE HEDEFLERİ ŞABLONU FORMU

03	Üniversitedeki tüm idari birimlerle "Veri İhtiyaç Analizi" toplantısı yapılması.	Yeni hedef	Üniversitedeki tüm idari birimlerle en az bir kez "Veri İhtiyaç Analizi" toplantısı yapılması.
04	Mezunların istihdam durumlarını (Çalışıyor, Lisansüstü Eğitimde, İş Arıyor vb.) fakülte ve bölüm bazında gösteren bir "İnteraktif Mezun Analiz Paneli" oluşturulması.	Gerçekleşmedi	İnteraktif Mezun Analiz Panelinin oluşturulması ve yılda en az 1 tane raporun oluşturulması
05	Sıralama sonuçları açıklandıktan sonra hazırlanan değerlendirme raporunun, yılda en az 1 kez Rektör başkanlığında yapılacak bir toplantıda veya ilgili kurullarda (Senato, Yönetim Kurulu vb.) kısa bir sunumla paylaşılması.	1 tane gerçekleşti	Sıralama sonuçları ile ilgili en az 1 raporun Rektör başkanlığında yapılacak bir toplantıda veya ilgili kurullarda (Senato, Yönetim Kurulu vb.) kısa bir sunumla paylaşılması.
06	Ofis çalışanlarına veri yönetimi ile ilgili en az bir eğitim verilmesi	Yeni hedef	Ofis çalışanlarına veri yönetimi ile ilgili en az bir eğitim verilmesi
07	5M Kurumsal Zeka Programına ait manuel veri	Yeni hedef	1 tane Kullanım ve Veri Giriş Kılavuzu'nun oluşturulması

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Yöneticisi	Sayfa No 2/3



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ)
BİRİM KALİTE HEDEFLERİ ŞABLONU FORMU

	giriş süreçlerini, entegrasyon akışlarını ve rapor üretim adımlarını açıklayan 'Kullanım ve Veri Giriş Kılavuzu' nun hazırlanması			
08	Üniversitedeki Birimlere Veri Yönetimi Konusunda Konferans/Eğitim/Toplantı Yapılmasını Sağlamak	Gerçekleşmedi	Üniversitedeki Birimlere Veri Yönetimi Konusunda En Az 2 Tane Konferans/Eğitim/Toplantı Yapılmasını Sağlamak	
09	Ulusal Çapta Üniversitelerle Veri Yönetimi Alanında İş Birliği Yapmak.	Gerçekleşmedi	Ulusal Çapta Üniversitelerle Veri Yönetimi Alanında En Az 1 İş Birliği Yapmak.	

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Birim Yöneticisi	Sayfa No 3/3